

『2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회 행사 기획·운영 및 현장 관리 용역』

제안서 평가위원(후보자) 공개모집 공고

「‘2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회’ 행사 기획·운영 및 현장 관리 용역」 제안서 평가를 위한 평가위원 후보자를 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 8. 5.

재단법인 제주한의약연구원장

1. 개요

가. 과업명 : ‘2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회’ 행사 기획·운영 및 현장 관리 용역

나. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2025. 10. 17.(금)

다. 사업비 : 금114,560,000원(금일억일천사백오십육만원, 부가가치세 포함)

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약

마. 과업내용

- 행사 운영 및 연출
- 행사장 설치 및 철거
- 물품 임대 및 운영 지원
- 홍보물 제작 및 배포
- 연구원 자체 운영 부스 인력 배치
- 키즈 플레이존 운영 및 안전관리

- 안전관리계획 수립 및 실행
- 기타 협의사항

2. 모집기간 : 2025. 8. 5.(화) ~ 2025. 8. 12.(화) 18:00

3. 모집인원 : 21명 (최종 평가위원원 수(7명)의 3배수, 예비명부 구성인원)

4. 응모자격

- ① 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 6급 이상 공무원
- ② 대학의 조교수 이상인 사람으로서 해당 분야* 전공을 한 사람
- ③ 1년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 박사학위 소지자 또는 3년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 석사학위 소지자
- ④ 해당 분야* 전문기관 및 관련 단체 임직원
- ⑤ 시민단체 대표 등 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 사람
- ⑥ 그 밖에 제안서 평가 또는 계약에 관해 전문지식과 경험이 풍부한 사람
- ⑦ 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 사람

* 해당 분야 : 웰니스, 식품, 경영학, 한의학, 관광, 콘텐츠 개발 연구 등

<제외대상 (위원의 제척사유)>

- 해당 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
 - 해당 평가의 시행으로 이해당사자가 되는 경우
 - 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우
 - 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 인정되는 경우
- ※ 신청서 접수 후 제외대상에 해당될 시 평가위원 후보자 명단에서 제외

5. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2025. 8. 6.(수) 9:00 ~ 2025. 8. 12.(화) 18:00

나. 접수장소 : 제주한의약연구원 기획운영팀(064-702-1224)

다. 접수방법 : 방문, 우편(접수마감 기간내 도착분까지만 유효), 이메일, 팩스

○ (방문) 접수기간 내 평일 방문 ※접시시간(12:00~13:00) 제외

○ (우편) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)

○ (이메일) kimgieok@jikom.or.kr

○ (팩스) 064-753-8903

※ 이메일 및 팩스 제출 시 전화(064-702-1224)로 접수유무 확인 바랍니다.

라. 제출서류

○ 제안서 평가위원(후보자) 등록신청서 1부

○ 개인정보 제공 동의서 1부

○ 보안각서 1부

※ 서류는 반드시 날인(또는 서명) 하여 제출하고, 접수된 서류는 반환되지 않습니다.

6. 예비평가위원 선정

가. 선정인원 : 21명

나. 선정방법 : 서류심사

※ 신청자가 모집인원을 초과할 경우 별도 선정기준을 거쳐 평가위원 선정

다. 선정기준

○ 경력별·직능별·성별을 고려하여 적정한 인원을 균형있게 배분 선정

○ 해당 분야에 학식과 경험이 많은 자

○ 동일한 조건의 경우 연장자 우선

7. 제안서 평가위원 선정

가. 선정인원 : 9명 (예비 후보위원 2명 포함)

나. 선정방법

- 사전에 평가위원 예비명부(21명)에 고유번호 부여
 - 입찰참가자의 추첨(제안서 접수 시)을 통해 ① 다빈도 ② 연장자 순으로 최종 선정
- 다. 선정통보 : 선정 위원에게만 유선으로 개별 통지

8. 제안서 평가

- 가. 일시/장소 : 입찰 진행상황 등에 따라 추후 별도 통지
- 나. 내용 : 서류검토, 제안설명(업체별 PPT 설명, 질의응답) 심사 등
- 다. 평가방법 및 배점 : 입찰공고문 참고

9. 기타 참고사항

- 제안서 평가위원 위촉 및 해촉 기준은 별도의 위촉 절차 없이 위촉 된 것으로 보며 제안서 평가(심사) 완료 시 해촉으로 봅니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정을 취소할 수 있습니다.
- 등록신청서 상의 전문분야는 해당분야를 선택하여 기재하여야 합니다.
- 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위하여 보안을 유지해 주실 것을 당부드립니다.
- 평가위원회의 회의에 참석한 평가위원에게는 예산의 범위 내에서 소정의 참석(심의) 수당이 지급됩니다.

- 붙임 1. 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부.
2. 개인정보제공 동의서 1부.
3. 보안각서 1부. 끝.