

『해녀 조업안전 및 건강정보 데이터 수집을 위한 스마트워치 구매』

제안서 평가위원(후보자) 공개모집 공고

「해녀 조업안전 및 건강정보 데이터 수집을 위한 스마트워치 구매」 제안서 평가를 위한 평가위원 후보자를 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2024. 8. 14.

재단법인 제주한의학연구원장

1. 개요

가. 과 업 명 : 해녀 조업안전 및 건강정보 데이터 수집을 위한 스마트워치 구매

나. 과업기간 : 계약 후 60일 이내

다. 사 업 비 : 금157,080,000원(금일억오천칠백팔만원), 부가가치세 포함)

라. 계약방법 : 제한(총액)규격가격동시

마. 과업내용

- 스마트워치 구매
- 스마트워치 납품 후 응급구조신호 정상작동 여부 검증
- 위치기반 실시간 건강정보(심박동수 등) 모니터링 시스템 사용자 교육
- 원활한 어플리케이션 사용을 위한 사용자 교육
- 본체 및 서버 유지 보수 등

2. 모집기간 : 2024. 8. 14.(수) ~ 2024. 8. 22.(목) 18:00

3. 모집인원 : 15명 (최종 평가위원 수(5명)의 3배수, 예비명부 구성인원)

4. 응모자격

- ① 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 6급 이상 공무원
- ② 대학의 조교수 이상인 사람으로서 해당 분야* 전공을 한 사람
- ③ 1년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 박사학위 소지자 또는 3년 이상 해당분야* 근무경력을 가진 석사학위 소지자
- ④ 해당 분야* 전문기관 및 관련 단체 임직원
- ⑤ 시민단체 대표 등 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 사람
- ⑥ 그 밖에 제안서 평가 또는 계약에 관해 전문지식과 경험이 풍부한 사람
- ⑦ 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 사람

* 해당 분야 : 한의학, 통계학, 전기·전자공학, 보건의학, 컴퓨터 공학, 해양 개발 연구 분야 등

<제외대상 (위원의 제척사유)>

- ▶ 해당 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- ▶ 해당 평가의 시행으로 이해당사자가 되는 경우
- ▶ 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우
- ▶ 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- ▶ 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 인정되는 경우

※ 신청서 접수 후 제외대상에 해당될 시 평가위원 후보자 명단에서 제외

5. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2024. 8. 16.(금) 09:00 ~ 2024. 8. 22.(목) 18:00

나. 접수장소 : 제주한의학연구원 기획운영팀(064-702-1224)

다. 접수방법 : 방문, 우편(접수마감 기간내 도착분까지만 유효), 이메일, 팩스

○ (방 문) 접수기간 내 평일 방문 ※점시시간(12:00~13:00) 제외

○ (우 편) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)

○ (이메일) kimgieok@jikom.or.kr

○ (팩 스) 064-753-8903

※ 이메일 및 팩스 제출 시 전화(064-702-1224)로 접수유무 확인 바랍니다.

라. 제출서류

○ 제안서 평가위원(후보자) 등록신청서 1부

○ 개인정보 제공 동의서 1부

○ 보안각서 1부

※ 서류는 반드시 날인(또는 서명) 하여 제출하고, 접수된 서류는 반환되지 않습니다.

6. 예비평가위원 선정

가. 선정인원 : 15명

나. 선정방법 : 서류심사

※ 신청자가 모집인원을 초과할 경우 별도 선정기준을 거쳐 평가위원 선정

다. 선정기준

○ 경력별·직능별·성별을 고려하여 적정한 인원을 균형있게 배분 선정

○ 해당 분야에 학식과 경험이 많은 자

○ 동일한 조건의 경우 연장자 우선

7. 제안서 평가위원 선정

가. 선정인원 : 7명 (예비 후보위원 2명 포함)

나. 선정방법

○ 사전에 평가위원 예비명부(15명)에 고유번호 부여

○ 입찰참가자의 추천(제안서 접수 시)을 통해 ① 다빈도 ② 연장자
순으로 최종 선정

다. 선정통보 : 선정 위원에게만 유선으로 개별 통지

8. 제안서 평가

가. 일시/장소 : 입찰 진행상황 등에 따라 추후 별도 통지

나. 내용 : 서류검토, 제안설명(업체별 PPT 설명, 질의응답) 심사 등

다. 평가방법 및 배점 : 입찰공고문 참고

9. 기타 참고사항

- 제안서 평가위원 위촉 및 해촉 기준은 별도의 위촉 절차 없이 위촉된 것으로 보며 제안서 평가(심사) 완료 시 해촉으로 봅니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정을 취소할 수 있습니다.
- 등록신청서 상의 전문분야는 해당분야를 선택하여 기재하여야 합니다.
- 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위하여 보안을 유지해 주실 것을 당부드립니다.
- 평가위원회의 회의에 참석한 평가위원에게는 예산의 범위 내에서 소정의 참석(심의) 수당이 지급됩니다.

- 붙임 1. 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부.
2. 개인정보제공 동의서 1부.
3. 보안각서 1부. 끝.