

**「2025년 제주 한의학 웰니스 전시체험 박람회」  
행사 기획·운영 및 현장관리 용역  
입찰 공고(협상에 의한 계약)**

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 30일

**재단법인 제주한의학연구원장**

**< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >**

입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계자에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 「2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회」 행사 기획·운영 및 현장관리 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2025. 10. 17.(금)

다. 사업예산 : 금114,560,000원(금일억일천사백오십육만원, 부가가치세 포함)

라. 기초금액 : 금114,560,000원(금일억일천사백오십육만원, 부가가치세 포함)

- 1) 이윤 및 부가가치세 포함 금액으로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 이윤, 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결함
- 2) 사업에 소요되는 모든 제비용을 포함한 것으로 별도 금액을 추가 요청할 수 없음
- 3) 발주처의 사정에 따라 사업규모 및 내용은 변경될 수 있음
- 4) 계약 후 발주처의 내역 검토 결과, 낙찰자의 금액 산정에 오류가 있는 경우 감액할 수 있음

마. 주요 과업내용 ※ 자세한 사항은 제안요청서 및 과업지시서 등 참고

- 행사 운영 및 연출
- 행사장 설치 및 철거
- 물품 임대 및 운영 지원
- 홍보물 제작 및 배포
- 연구원 자체 운영 부스 인력 배치
- 키즈 플레이존 운영 및 안전관리
- 안전관리계획 수립 및 실행
- 기타 협의사항

바. 기타사항 : 공동계약 불가

## 2. 입찰 및 계약 방식

가. 입찰방법 및 근거 규정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조

2) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규 제324호)

3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부예규 제325호)

나. 낙찰자 선정방식 : **협상에 의한 계약**

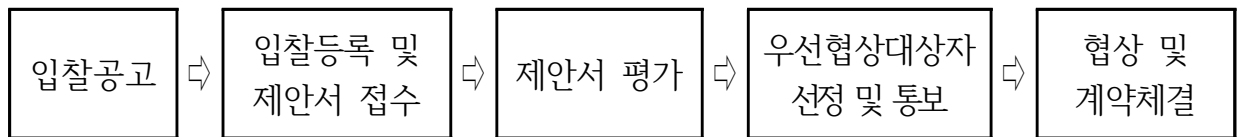
다. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

1) 기술능력평가(정량적 평가: 20점, 정성적 평가: 60점), 가격평가(20점)

2) 기술능력평가(80점) 중 정성적 평가(60점)은 제안서평가위원회에서 평가하고, 정량적 평가(20점)와 가격평가(20점)는 계약담당부서에서 실시

라. 계약 체결 : 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결

마. 선정 절차



### 3. 입찰 참가 자격 기준

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖추고, 주된 영업소의 소재지가 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **제주특별자치도 내에 있는 업체**

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타 자유업(행사대행업)(업종코드: 9901)로 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 전시부스설치및디자인서비스(물품분류번호: 7215409901)와 전시회기획및대행서비스(물품분류번호: 8014198801) 직접생산증명서를 모두 보유한 업체

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

마. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

- 중소기업·소상공인확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
  - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

- 바. 부정당업자로 제재 기간 중이거나 영업(업무)정지 등의 처분기간 중인 업체 및 부도, 파산, 해산, 휴·폐업 등 경우는 참가를 제한하고, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자에서 제외함
- 사. 원활한 사업진행과 향후 관리를 위해 공동수급체 구성 및 하도급은 불허함

#### 4. 공고기간 : 2025. 7. 30.(수) ~ 202. 8. 20.(수)

#### 5. 입찰참가(전자 입찰)

- 가. 일 시 : 2025. 8. 14.(목) ~ 2025. 8. 20.(수)
  - ※ 전자입찰서 마감 일시 : 2025. 8. 20.(수), 17:00
  - ※ 가격입찰서 개찰 일시 : 제안서 기술능력 평가 후
- 나. 방 법 : 전자입찰은 총액으로 나라장터(G2B)에서 전자접수로 제출
  - ※ G2B 입찰금액과 해당부서에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 무효 처리

#### 6. 제안서 및 가격제안서 제출(방문 접수)

- 가. 일 시 : 2025. 8. 18.(월), 10:00 ~ 8. 20.(수), 17:00 ※ 제외시간 : 12:00~13:00
  - 평가위원 추첨 : 2025. 8. 18.(월), 10:00 ~ 8. 20.(수), 17:00
- 나. 장 소 : (재)제주한의학연구원 사무실(Tel 064-702-1224)  
제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)
- 다. 제 출 자 : 대표자(신분증 지참) 또는 대리인(위임장, 재직증명서, 신분증 지참)
- 라. 제출방법 : 방문 접수(우편 및 E-mail, FAX 접수 불가)

- 제안서와 가격제안서를 동시에 제출(가격제안서는 반드시 밀봉)
- 모든 사본은 “원본대조필”을 명기하고 『사용인감』 날인 후 제출하시기 바라며, 제출하는 모든 서류에 사용하는 도장은 『사용인감』을 사용하고 제출 시 사용인감 지참

마. 제출서류 : 제안요청서 파일의 붙임(제안서 제출서류 명세) 참고

바. 사업설명회는 입찰공고로 같음

사. 유의사항

- 1) 제안서는 공문서(기안문)로 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 2) 제출서류 중 하나라도 허위, 위·변조 사항이 있을 경우 무조건 실격 처리
- 3) 제출서류 보완을 요청할 경우 지정 기일까지 보완하여 제출하여야 하며 미보완 시 해당부분은 제외하고 평가
- 4) 제출기한 내 서류 제출이 되지 않은 경우, 제안 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 의문사항은 제안요청서의 '서면질의서'로 질의하고 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함

## 7. 제안서 발표 및 평가(심사)

가. 일시 및 장소 : 별도 공지(제안서에 기재된 연락처로 입찰참가자 개별 통보)

나. 제안서 평가 : 제안요청서 IV(제안서 평가에 관한 사항)에 의함

다. 제안서평가위원회 구성·운영

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제325호)」 제7장 제4절 제안서평가위원회 구성·운영에 정하는 바에 따름

## 8. 협상적격자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 대상자로 선정
- 가격제안서의 입찰가격이 사업예산(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 협상순서는 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 ① 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, ② 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 참가업체가 없거나 합산점수 70점 이상인 업체가 없을 경우, 협상적격자와 모두 협상이 결렬된 경우에는 일정기간을 정하여 재공고 입찰을 부칠 수 있음

- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나 협상 후 기일 내 계약을 체결하지 않을 시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 기타 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제325호)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준을 준용

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 규정에 의거 면제하되, 입찰보증금 납부 면제는 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 입찰참가 신청서의 제출로 같음
- 나. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 규정에 의거 면제받은 입찰보증금을 현금으로 징수하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

## 10. 입찰 및 제안서의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서의 규정에 의함
- 나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임

## 11. 청렴계약제에 관한 사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수 조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있음
- 나. 청렴계약 이행서약서를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 12. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 10일 이내 계약체결을 하여야 하며, 기한 내 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우는 참가자격 제한을 받게 됩니다.
- 나. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관련 예규, 과업지시서, 제안요청서 등)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고

- 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))로 접속하여 다운받아 사용하고, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 라. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받을 수 있습니다.
- 마. 계약상대자는 인지세법 등에서 규정한 바에 따라 계약체결 시에는 수입인지(연구원과 공동납부)를, 대금 청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 제주특별자치도 지역개발 공채 및 4대보험 완납증명서, 국세징수법 제107조(납세증명서의 제출)에 따른 증명서, 지방세징수법 제5조(납세증명서의 제출 및 발급)에 따른 증명서를 제출하여야 합니다.
- 바. 이 사업 신청과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담입니다.
- 사. 그 밖에 자세한 사항은 아래로 문의하여 주시기 바라며, (재)제주한의학연구원 홈페이지(<http://www.jikom.or.kr>)에도 게재되어 있습니다.

- 입찰에 관한 사항 : (재)제주한의학연구원 기획운영팀 (☎064-702-1224)
- 과업에 관한 사항 : (재)제주한의학연구원 연구개발팀 (☎070-4203-6938)

「2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회」  
행사 기획·운영 및 현장관리 용역  
**과 업 지 시 서**

2025. 7.

(재)제주한의학연구원



# 「2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회」 행사 기획·운영 및 현장관리 용역 과업지시서

## I 과업 개요

### 1. 과업의 목적

「2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회」의 성공적인 개최를 위하여, 박람회 운영 전반에 필요한 행사 기획, 부대시설 설치, 개막식 연출, 전시·체험존 운영, 홍보, 안전 및 질서 관리 등을 통합적으로 수행함으로써, 도민과 관광객에게 한의약 기반 웰니스 콘텐츠를 체험할 수 있는 장을 제공하고, 제주형 한의약 웰니스 산업의 대외적 인지도 제고 및 지속 가능성 확보를 목적으로 함

### 2. 과업개요

가. 과업명 : 「2025년 제주 한의약 웰니스 전시체험 박람회」 행사 기획·운영 및 현장관리 용역

나. 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2025. 10. 17.

다. 과업예산 : 금114,560,000원(금일억일천사백오십육만원, 부가가치세 포함)

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약

마. 과업내용

#### (1) 행사 운영 및 연출

- 개막식 기획 및 연출, 축하공연 및 출연진 섭외
- 개막식 전체 운영(식순 진행, 무대 연출, 안내 등)
- 이벤트 프로그램 구성 및 출연진 섭외
- 행사 운영본부 구성 및 행사장 내 운영 총괄
- 박람회 행사 전반 영상 촬영 및 결과물 납품
- 개막식 기획 및 연출은 연구원과 협의하여 공동으로 추진하며, 축하공연 및 출연진 섭외도 연구원의 사전 협의를 통해 진행함

#### (2) 행사장 설치 및 철거

- 행사 부대시설 조성을 위한 바닥 파이텍스 설치 및 철거
- 행사 부스, 전시장, 현황판, 포토존 등 부대시설 제작·설치·철거
- 메인무대 설치: 개막식 무대, 영상 LED, 음향·조명 시스템 제작·설치·철거
  - ※ 행사 종료 후 행사장을 개최 전 상태로 원상복구하며, 시설물 파손 시 보상 책임 있음
- 전기 공사: 전력 공급 및 콘센트 시공·철거
- 족자봉 등 부스용 포스터 제작 및 설치
- 행사 당일 장치물 및 전기설비 총괄 책임자 1명 현장 상주

### (3) 물품 임대 및 운영 지원

- 행사 운영에 필요한 조립식 장치물, 테이블, 의자, 온수통 등 기자재 임대 및 설치 지원
- 부스 운영에 필요한 전기, 급수, 온수 등 편의 인프라 지원
- 체험부스 운영에 필요한 소모성 재료비(체험 재료, 소도구 등)를 지원하며, 사용 품목 및 수량은 사전 협의를 통해 확정
- 부스 운영 인력 및 현장 스태프에게 식사(중식 등) 제공을 위한 비용 포함, 식수 인원 및 방식은 주최 측과 협의하여 확정

### (4) 홍보물 제작 및 배포

- 홍보용 포스터, 현수막 등 온·오프라인 홍보물 제작, 부착 및 회수
- 관람객 유치를 위한 온라인 홍보물 배포 (SNS, 홈페이지 등)

### (5) 연구원 자체 운영 부스 인력 배치

- 연구원 자체 운영 부스의 원활한 안내 및 체험 운영을 위해, 전담 아르바이트 인력 1인 이상 상시 배치
- 배치 인력은 사전에 교육을 이수하고, 현장 상황 대응 및 관람객 응대가 가능해야 함
- 해당 인력의 출근, 식사, 복장 등 운영 전반은 용역 수행자가 책임 관리함

### (6) 키즈 플레이존 운영 및 안전관리

- 키즈 플레이존(에어바운스) 운영 및 안전요원 배치
- 어린이 이용 시설에는 성인 안전요원 필수 배치
- 체험 장비 사용 안내 및 긴급 상황 대응을 위한 담당자 상주 운영
- 체험존 운영 및 안전관리 강화

### **(7) 안전관리계획 수립 및 실행**

- 행사장 안전관리 계획을 사전에 수립하고, 운영 전반에 반영
- 박람회 운영 중 발생할 수 있는 위험 요소에 대한 사전 분석 및 대응 방안 마련
- 비상 상황 발생 시 행동 요령을 정립하고, 참여 인력에 대한 사전 교육 실시
- 사고 발생 시 신속한 대응을 위한 비상 연락망 및 대응 체계 구축
- 현장 상황 발생 시 즉시 대응할 수 있도록 안전 전담 인력을 행사장 내 배치
- 행사장 주변 질서 유지 및 주차장 정리를 위한 교통 유도 요원 배치
- 응급 상황 대응을 위한 의료키트 및 구급함 비치(운영본부 등) 및 관련 안내 제공
- 박람회장 내 비상 대피로 표시, 시각적 안내용 포스터 및 부착물 설치
- 안전요원 배치도 및 대피 동선 시각자료 포함

### **(8) 기타 협의사항**

- 박람회 운영 전반에 있어 필수적이거나 변동 가능한 사항(운영 방식, 프로그램 내용, 현장 대응 등)에 대해서는 연구원과 사전 협의를 통해 진행
- 행사 주제 및 방향성과의 연계성을 고려하여, 홍보물 디자인, 주요 메시지, 콘텐츠 연출 등은 연구원의 요청에 따라 일부 조정될 수 있으며, 이에 대해 적극 협조
- 주요 일정, 운영 세부 내용, 현장 상황 변화 등에 따라 탄력적으로 대응하며, 이에 필요한 사항은 연구원과 긴밀히 소통하여 조율
- 필요 시 연구원이 제시하는 의견이나 요구사항에 대해 적극적으로 반영하고, 협력적인 운영을 통해 행사 완성도 제고
- 출연자 섭외 시 구두계약을 지양하고 표준계약서 등 약정서 작성(문화체육관광부 고시 ‘공연예술 분야 표준계약서’ 참고)

## **3. 과업에 대한 성과보고**

가. 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내 공문 발송

- 제출서류 : 착수계, 용역책임자 선임계, 과업 참여자 명단, 보안각서, 용역공정 예정표, 산출내역서

나. 완료보고 : 과업종료일로부터 7일 이내 공문 발송

- 제출서류 : 최종보고서, 완료계, 완료검사원, 완료내역서, 사진 대장
- 결 과 물 : 최종보고서(HWP 또는 PPT 파일) 및 사진·영상 파일 일체
- ※ 최종보고서는 사전에 초안 제출 후 검토의견을 반영하여 제출

다. 정산보고 : 완료보고 후 7일 이내 공문 발송

- 제출서류 : 정산보고서, 대금청구서, 입금계좌지정서, 통장사본, 세금계산서, 지역개발채권 매입필증, 납세증명서, 지방세납세증명서, 4대보험 완납증명서

## 1. 일반사항

### 가. 과업수행의 기본원칙

- “발주자”와 “계약상대자”는 표준계약서(이하 “계약서”라 한다)에 따른 계약을 체결하며, 계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행
- “발주자”라 함은 (재)제주한의약연구원을 말하며, “계약상대자”라 함은 (재)제주한의약연구원과 계약을 체결한 자를 말함

### 나. 과업수행 일반조건의 적용방법

- 본 과업지시서는 본 사업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 정하며, 이 조건에 특별히 정하지 아니한 과업의 경우에는 유사한 과업수행의 일반조건을 준용할 수 있음
- 본 과업지시서는 과업의 특성상 다르게 정할 필요가 있는 경우에는 (재)제주한의약연구원과 협의하여 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(령·규칙 포함)”, “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행자부 예규)” 등 관계 법령 및 각종 지침에 따름

### 다. 과업수행 일반조건의 부속효력

- 본 과업지시서에 언급되지 않은 계약당사자간에 행한 통지문서 등은 계약문서로서의 효력을 가짐
- 구두에 따른 통지·신청·청구·요구·회신·승인 또는 지시 등(이하 “통지 등”이라 한다)은 문서로 보완되어야 효력이 있음
- 통지 등의 효력은 계약문서에 따로 정하는 경우를 제외하고는 계약당사자에게 도달한 날부터 발생한다. 이 경우 도달일이 공휴일인 때에는 그 다음 날부터 효력이 발생함
- 발주자와 계약상대자 상호는 계약이행 중 이 조건과 관계법령 등에서 정한 바에 따라 서면으로 정당한 요구를 받은 때에는 이를 성실히 검토하여 회신해야 함

### 라. 과업수행 일반조건의 수행방법

- 계약상대자는 실무자 협의를 통하여 발주자의 정당한 지시사항에 대하여 실행계획에 반영하여야 함

- 계약상대자는 과업수행 중 발주자의 요청이 있을 경우에는 관계자의 출장, 자료 조사 등 필요한 조치를 취하여야 함
- 계약상대자는 과업수행과 관련하여 제반 관련 법규에 의한 인·허가를 받아야 할 사항이 있을 경우 이를 이행하여야 함
- 본 과업으로 발생된 성과품은 별도의 저작권이 없는 이상 모든 자료의 원본을 발주자에 제공해야 함

## 2. 과업내용의 변경과 계약금액 조정

- 가. 과업의 목적상 필요하다고 인정될 경우에는 상호 합의하여 과업의 내용을 변경할 수 있으며, 그 대상 및 절차는 지방계약법 시행령 제73~75조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행자부 예규)에 따름
- 나. 계약상대자는 계약의 이행 중에 과업내용의 변경 등으로 인하여 기 제출한 서류의 변경이 필요한 때에는 관련서류를 변경하여 제출해야 함
- 다. 본 과업 수행 중 상기의 내용변경 이외에도 과업내용의 중요한 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하였을 경우에는 발주자와 협의하여 조정하여야 함
- 라. 본 과업수행 중 관계기관과의 협의 또는 발주자의 필요로 인하여 원활한 과업추진에 지장이 초래될 우려가 있을 경우 상호 합의하여 과업기간을 변경·중지 또는 연장할 수 있음

## 3. 수행조직 및 투입인력

- 가. 본 과업을 수행할 조직 및 참여자 명단을 제시하여야 함
- 나. 과업 수행을 위해 용역책임자를 선임하여야 하며, 용역책임자는 용역기간 중 용역에 50% 이상 투입 가능하며 사업에 대한 풍부한 경험이나 전문성을 가진 자로 사업 준비 및 전담 조직을 구성하고 사업이 소기의 목적을 달성할 수 있도록 과업을 성실히 수행해야 함
- 다. 과업 진행과정에서의 인력변경은 특별한 사유(사고, 퇴직)를 제외하고는 없는 것으로 하되, 과업 참여인력의 변동이 있을 경우, 계약상대자는 사전에 변동사유와 교체 참여인력에 대하여 발주자에게 고지하여야 함
- 라. 발주자는 사업 참여인력이 본 사업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우, 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 함

하며, 동일한 자격을 갖춘 다른 인원으로 교체하여야 함

#### 4. 과업수행 일정, 보고, 성과물 제출

가. 과업진행 및 세부내용 검토를 위하여 발주처의 요구가 있을 경우에는 과업수행자는 조건 없이 응하여야 하며, 필요한 자료의 제출 또는 진행사항을 신속히 보고하여야 함

나. 본 과업을 수행함에 있어 발주자의 요청이 있을시, 다음과 같이 착수·완료보고 및 수시보고를 계약상대자는 실시하여야 함

○ 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내

○ 완료보고 : 과업종료 후 7일 이내

○ 수시보고 : 주요사항 결정, 유관기관 협의, 전문가 자문 등이 필요할 경우 보고 자료를 작성하여 보고하여야 하며, 모든 보고 과정에서 도출된 보완사항은 발주자와 협의하여 성실히 반영하여 과업을 완성해야 함

다. 세부추진일정 및 현지조사계획 등에 대하여 업무담당자와 사전에 긴밀히 협의한 후 수정하여야 하며, 모든 보고 과정에서 도출된 보완사항은 발주자와 협의하여 성실히 반영하여 과업을 완성해야 함

라. 본 과업 수행 중 부득이한 사유로 과업을 당초 공정대로 시행하기 어려울 경우 계약상대자는 그 사유를 제출하여야 하며, 발주자가 검토 승인 후 추진일정을 조정 할 수 있음

#### 5. 지적재산권 및 정보보안

가. 모든 제작물은 타인의 저작권을 침해하는 자료를 불법으로 사용하거나 모방하여 제작하여서는 안 됨

○ 제3자의 지적재산권을 침해하거나 불법, 부당한 피해를 주었을 경우, 이로 인해 발생하는 손해배상, 제작지연, 성과품의 사용제한 등의 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

나. 계약상대자는 발주자의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 발주자의 허가 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부단체 및 개인에게 제공 또는 공개하지 못하며, 이의 위반으로 인한 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 함

다. 부득이한 사정으로 과업참여자가 교체될 시에는 감독원의 확인을 받아야하며 인수인계 절차를 거쳐야 함

라. 기타 용역수행의 주요내용을 제3자에게 유출되지 않도록 해야 하며 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 사항은 계약상대자가 책임져야 함

## 6. 과업의 이행지체와 계약의 해제·해지

가. 계약상대자는 계약서에 정한 과업수행 기한 안에 과업을 완성하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 관련법령에서 정한 지연배상금률에 계약금액을 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부해야 함

나. 발주자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어 과업수행이 지체되었다고 인정될 때에는 그 해당일수를 상기의 지체일수에 산입하지 아니함

- 천재지변 등 불가항력의 사유에 따른 경우
- 발주자 책임으로 과업 착수 지연 또는 수행 중단된 경우
- 계약상대자의 부도 등으로 보증기관이 보증이행업체를 지정하여 보증 이행할 경우
- 그밖에 계약상대자의 책임에 속하지 않는 사유로 지체된 경우

## 7. 계약의 변경 및 해지

가. 본 계약의 과업변경 조건은 다음과 같음

- 상위계획 및 발주처 사정에 의한 계획변경으로 과업의 범위가 증감될 때, 과업 수행 중 불가피하게 과업연기 또는 변경이 필요하다고 판단되어 승인신청을 하고 이에 대하여 발주처가 타당하다고 인정할 때
- 천재지변으로 인하여 과업을 수행하지 못할 때
- 발주자의 필요에 따라 과업이 변경되거나 계약 체결 후 예정가격 또는 계약 금액의 결정에 하자 또는 착오가 발생하였을 경우 발주처와 협의하여 해당 금액을 감액하거나 환수할 수 있음
- 본 과업 수행 중 관계기관과의 협의 또는 발주처의 필요로 인하여 원활한 과업추진에 지장이 초래될 우려가 있을 시에는 상호협의를 하여 과업기간을 변경·중지 또는 연장 할 수 있음

나. 본 계약의 해약조건은 다음과 같으며, 계약상대자는 계약파기에 따른 발주자에게 사업비 반납 및 손해를 배상할 책임을 지며, 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없음

- 본 과업을 수행함에 있어 계약상대자가 계약내용이나 과업 지시내용, 정당한 업무지시를 2회 이상 위반하였을 경우
- 정당한 이유 없이 약정한 착수 기일을 경과하고도 사업 수행에 착수하지 않을 경우



- 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행 업체의 명백한 귀책사유로 인하여 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- 계약상대자가 과업지시서의 내용과 실제 과업수행내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
- 사전 승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
- 계약상대자가 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생되었을 경우
- 계약상대자의 고의, 과실로 발주자의 명예훼손 또는 업무상 비밀을 누설할 경우
- 관계법령 등을 위반하여 사업을 정상적으로 추진할 수 없는 경우
- 기타 발주자의 정당한 요구사항을 지속적으로 이행하지 않는 경우
- 지방계약법 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규)에서 정한 계약의 해제·해지에 해당하는 경우

## 8. 과업결과물의 소유권 및 저작권

- 가. 본 과업과 관련해 제작된 모든 산출물의 소유권, 저작권(2차적 저작물 작성권 포함), 판권 등의 제반권리는 발주자가 소유하며, 계약상대자는 무단으로 산출물을 활용해서는 안되며, 저작권 및 소유권에 대한 문제가 발생할 경우 계약상대자에게 민·형사상의 모든 책임이 있음
- 나. 본 과업을 수행함에 있어 불법적으로 자료를 사용해서는 안되며, 제3자와의 초상권, 제작물의 판권, 지적재산권 등 제반 권리사항에 관한 모든 책임은 계약상대자에게 있음
- 다. 발주자는 향후 본 과업의 저작물에 대해 수정·편집하여 타 용도로 이용할 수 있고, 계약상대자는 저작인격권을 근거로 어떠한 이의도 제기하지 않음
- 라. 상표 및 디자인 출현 시 저작권 침해 등 등록 거절이 될 경우에는 계약상대자가 경비 일체를 부담하여 재개발해야 하며, 이로 인해 발생하는 발주자의 손해를 완전히 보상해야 함
- 마. 과업 진행 또는 완료 후 발견된 제작상의 오류에 대해서는 일체의 추가비용 지급 없이 계약상대자의 책임 하에 수정하여야 함

## 9. 기 타

- 가. 본 과업의 수행 중 계획내용의 추가 수정·변경·검토 등의 사항에 대하여 발주처의 요구가 있을시 이를 수용하여야 함

- 나. 본 과업 진행으로 인하여 과업수행자가 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업수행자가 그 피해를 부담하여야 함
- 다. 과거 타 기관의 용역 수행 시 제시하였던 안과 동일하거나 유사한 안을 제시하여서는 안됨
- 라. 본 과업내용 해석에 의견차가 있을 때에는 계약당사자간에 상호 협의하여 결정하며, 합의되지 아니한 사항에 관해서는 관련법령과 일반관례에 따름