

---

- 한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구 -

# 제 안 요 청 서

---

2024. 4.



제주한의학연구원  
JEJU INSTITUTE OF KOREAN MEDICINE

# 목 차

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| <b>I. 과업 내용</b>                                 | 1  |
| 1. 과업 목적                                        | 1  |
| 2. 과업 개요                                        | 1  |
| 3. 과업 주요내용                                      | 1  |
| 4. 과업 세부내용                                      | 1  |
| <b>II. 입찰 및 계약에 관한 사항</b>                       | 4  |
| 1. 선정방법                                         | 4  |
| 2. 입찰 참가 자격 기준                                  | 4  |
| 3. 입찰참가 등록(전자 입찰)                               | 5  |
| 4. 제안서 및 가격제안서 제출(방문 접수)                        | 6  |
| <b>III. 제안서 작성에 관한 사항</b>                       | 7  |
| 1. 제안서 작성 일반사항                                  | 7  |
| 2. 제안서의 규격 및 작성지침                               | 8  |
| 3. 유의사항                                         | 10 |
| <b>IV. 제안서 평가에 관한 사항</b>                        | 10 |
| 1. 제안서 평가 일반사항                                  | 10 |
| 2. 제안서 평가 항목 및 배점 기준                            | 11 |
| 3. 기술능력평가                                       | 12 |
| 4. 입찰가격 평가                                      | 14 |
| 5. 제안서평가위원회 개최                                  | 14 |
| <b>V. 협상에 의한 계약 체결</b>                          | 15 |
| 1. 협상대상자 및 협상 순위의 선정                            | 15 |
| 2. 협상적격자 통지 및 협상절차                              | 15 |
| 3. 협상 진행                                        | 16 |
| <b>VI. 기타사항</b>                                 | 17 |
| <input type="checkbox"/> 제출서식(서식 제1호 ~ 서식 제24호) | 18 |

# I

## 과업 내용

### 1. 과업 목적

가. 한의약 소재를 활용한 콜레스테롤 개선 관련 건강기능식품을 개발하기 위해 한방가공법 적용 기능성 증대 소재에 대한 전문적인 효능평가 연구 추진

※ 식품의약품안전처 건강기능식품 기능성평가 가이드라인에 따른 연구모델 설정 및 효능평가

나. 동물모델을 이용해 제주한의약연구원에서 개발한 기능성 소재의 콜레스테롤 개선 *in vivo* 효능 검증 및 작용기전 연구

### 2. 과업 개요

가. 과업명 : 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구

나. 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2024. 12. 13.

다. 과업예산 : 금100,000,000원(금일억원, 부가가치세 포함)

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약

### 3. 과업 주요내용

- 동물실험윤리위원회 심의(동물실험 수행 관련 전반적인 사항)
  - 발주처에서 제공하는 시료 3종 및 양성대조군 1종에 대해 동물모델에서 혈중 콜레스테롤 개선 효능평가 및 작용기전 연구
  - SCI(E)급 국제저명학술지 논문 투고 1편
- ※ 모든 연구방법 및 실험은 식품의약품안전처 「건강기능식품 기능성평가 가이드라인」에 맞춰 설계

### 4. 과업 세부내용

가. 동물실험윤리위원회 심의

## 나. 동물모델에서 항비만 효능평가 및 작용기전 연구

☞ 연구방법은 식품의약품안전처 「건강기능식품 기능성평가 가이드라인」에 맞춰 설계

- 동물모델 : 콜레스테롤 식이로 인한 고콜레스테롤 유발 모델(생쥐, 4~6주령)
- 시료 투입형태 : 경구투여
- 시료 투입기간 : 6주 이상(1회/1일)
- 사육환경 조건
  - 온도 : 20 ~ 26℃
  - 상대습도 : 40 ~ 70%
  - 환기횟수 : 12회/h
  - 조명주기 : 광조건 12시간 / 암조건 12시간
  - 조도 : 150 ~ 300 Lux
- 실험군

### [시험 1]

- ① 정상군 : 10마리 이상
- ② 고콜레스테롤식이군 : 10마리 이상
- ③ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 A(초저농도) : 10마리 이상
- ④ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 A(저농도) : 10마리 이상
- ⑤ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 A(중농도) : 10마리 이상
- ⑥ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 A(고농도) : 10마리 이상
- ⑦ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 B(중농도) : 10마리 이상
- ⑧ 고콜레스테롤식이군 + 양성대조군 : 10마리 이상

### [시험 2]

- ① 정상군 : 10마리 이상
- ② 고콜레스테롤식이군 : 10마리 이상
- ③ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 C(저농도) : 10마리 이상
- ④ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 C(중농도) : 10마리 이상
- ⑤ 고콜레스테롤식이군 + 제공 소재 C(고농도) : 10마리 이상
- ⑥ 고콜레스테롤식이군 + 양성대조군 : 10마리 이상

○ 평가내용

- 체중 및 조직 변화 관찰
- 혈장, 간의 콜레스테롤 변화량 평가
- 유전자 발현을 통한 관련 지표 평가

○ 평가방법

- 주기적으로 체중 및 식이 섭취량 측정
- 지방(부고환 주변 지방, 신장 주변 지방, 내장지방) 및 간 무게 측정
- H&E staining을 통한 지방조직 내 조직학적 변화 관찰
- 혈중(혈청) 중성지방(TG), 총콜레스테롤(TC), 유리지방산, LDL-C, HDL-C, GLU, Insulin, AST, ALT 측정
- 간 내 중성지방, 콜레스테롤, HMG-CoA reductase 활성 평가
- 주요인자 발현량 측정  
: SREBP-1c, PPARα, fabp, DGAT, PAP, ACC, FAS 등 작용기전 관련 인자 측정

**다. 연구결과에 대한 통계처리 및 결과보고서 작성**

- 통계처리 : 통계프로그램을 활용한 유의성 검증
- 결과보고서 : 요약서, 서론, 재료 및 방법, 결과 및 고찰, 참고문헌 작성

**라. 과업 관련 연구내용으로 SCI(E)급 등 국제저명학술지 논문 게재 1편**

- 과업기간 내 SCE(E)급 국제저명학술지 논문 투고 1편 이상

※ 논문투고 전 발주처와 투고 내용, 투고비용 및 게재기간 등 사전 협의 필수

## Ⅱ

## 입찰 및 계약에 관한 사항

### 1. 선정방법

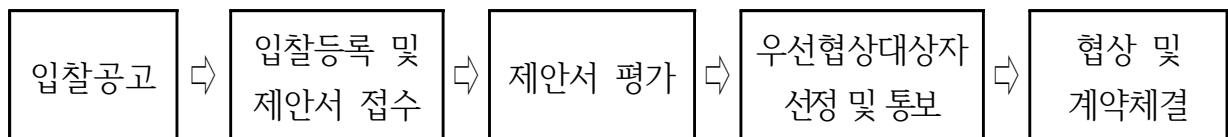
가. 입찰 및 낙찰자 선정 방법 : 협상에 의한 계약

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조
- 2) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규 제282호)
- 3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부예규 제253호)

나. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

- 1) 기술능력평가(정량적 평가: 20점, 정성적 평가: 60점), 가격평가(20점)
- 2) 기술능력 평가(80점) 중 정성적 평가(60점)은 제안서평가위원회에서 평가하고, 정량적 평가(20점)와 가격평가(20점)는 계약담당부서에서 실시

다. 선정 절차



### 2. 입찰 참가 자격 기준

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 자격요건을 갖추고 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가 등록 마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드 1169)**으로 입찰참가 등록한 업체로서 다음의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자

- ① 「민법」 제32조의 규정에 의해 설립허가된 학술용역 관련 비영리법인
- ② 「고등교육법」에 의한 대학·대학교 등 교육 기관(학회, 부설연구소, 산학 협력단 포함)
- ③ 정부출연기관등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관
- ④ 지방자치단체출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관
- ⑤ 사업자 등록상 또는 법인등기부등본의 설립목적이 학술연구, 연구용역, 학술용역 분야로 명기된 연구기관이나 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

- 소기업·소상공인확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참가가능
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조에 따라 중소기업자로 간주되는 법인이나 단체는 ‘소기업·소상공인확인서’를 미소지하여도 입찰참가 가능하며, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰참가 불가
- 바. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 사. 부정당업자로 제재 기간 중이거나 영업(업무)정지 등의 처분기간 중인 업체 및 부도, 파산, 해산, 휴·폐업 등 경우는 참가를 제한하고, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자에서 제외함
- 아. 원활한 사업진행과 향후 관리를 위해 **공동수급체 구성 및 하도급은 불허함**
- 자. 그 밖의 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」에 의함

### 3. 입찰참가 등록(전자 입찰)

가. 일 시 : 공고문 참조

나. 방 법 : 전자입찰은 총액으로 나라장터(G2B)에서 전자접수로 제출

- ※ G2B 입찰금액과 해당부서에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 무효 처리

## 4. 제안서 및 가격제안서 제출(방문 접수)

가. 일 시 : 공고문 참조

나. 장 소 : (재)제주한의학연구원 사무실(Tel 064-702-1224)

제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)

다. 제 출 자 : 대표자(신분증 지참) 또는 대리인(위임장, 재직증명서, 신분증 지참)

라. 제출방법 : 방문 접수(우편 및 E-mail, FAX 접수 불가)

- 제안서와 가격제안서를 동시에 제출(가격제안서는 반드시 밀봉)
- 모든 사본은 “원본대조팔”을 명기하고 『사용인감』 날인 후 제출하시기 바라며, 제출하는 모든 서류에 사용하는 도장은 『사용인감』을 사용하고 제출 시 사용인감 지참

마. 제출서류 : 제안요청서 파일의 붙임(제안서 제출서류 명세) 참고

바. 사업설명회는 입찰공고로 같음

사. 유의사항

- 1) 제안서는 공문서(기안문)로 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 2) 제출서류 중 하나라도 허위, 위·변조 사항이 있을 경우 무조건 실격 처리
- 3) 제출서류 보안을 요청할 경우 지정 기일까지 보완하여 제출하여야 하며 미보완 시 해당부분은 제외하고 평가
- 4) 제출기한 내 서류 제출이 되지 않은 경우, 제안 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 의문사항은 반드시 서면<서식 제24호>으로 질의하고 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함

### Ⅲ

## 제안서 작성에 관한 사항

### 1. 제안서 작성 일반사항

- 제안서는 가격제안서, 정성적 평가 및 정량적 평가 제안서로 구분 제출하며, 제출 후에는 내용의 수정·보완 변경이 불가
- 제안서에는 **제안업체를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며**, 이를 위반할 경우 평가대상에서 제외(단, 원본 2부는 표기 가능)
- 제안서의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용
  - 단, 부득이 영문이나 한문 표기가 필요한 경우에는 한글과 함께 표기
- 제안서 작성 및 제출은 제안요청서에 지정한 제안서 규격, 작성순서(서식)에 의거하여 작성하고, 참고 또는 인용한 자료에 대해서는 참고문헌 목록을 첨부하고 그 출처를 분명히 밝혀야 함
- 제안서의 내용은 ‘명확한 용어를 사용하여 표현’하여야 함
  - 예를 들어, 사용 가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 제안업체는 관련규정 및 제반규정에 적합하게 진행될 수 있도록 계획하여야 함
- 사업 수행인력 투입계획에 기재된 참여인력은 반드시 사업에 참여하여야 하며, 당해 사업에 참여하지 아니하는 경우, 그 인원에 대한 평가가 업체 선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있음. 단, 퇴직, 질병 등의 사유로 부득이 구성원을 변경 할 경우에는 미리 서면으로 연구원의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격, 경력을 가진 자로 배치하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 응하지 못하는 경우는 ‘0’점으로 처리함
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 용역수행기관이 일체의 손해에 대한 배상을 책임져야 함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 과업수행으로 인해 발생 되는 모든 성과물은 연구원 소유로 귀속되며, 제안서는 반환하지 않음
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우 제안은 무효가 됨

## 2. 제안서의 규격 및 작성지침

### 가. 가격제안서

- 작성내용 : 가격제안서(서식 제12호), 산출내역서(서식 제13호)
- 특기사항 : 개구부를 밀봉하고 대표자의 인감을 날인하여 제출
  - 가격제안서 봉투 작성 방법(별지)을 참고하여 인감 날인
  - 밀봉되지 않거나 인감 날인이 없을 시 무효처리

### 나. 기술능력제안서 작성방법

#### ○ 정량적 평가분야

- 규 격 : A4 용지
- 작성형식 : 세로작성, 단면인쇄, 책자형식(좌철)
- 작성서식 : 붙임 제안서 제출서류 명세 참고
- 제출부수 : 1부
- 제출서류 : 붙임 제안서 제출서류 명세 참고(증빙자료 포함하여 좌철)

#### ○ 정성적 평가분야

- 규 격 : A4 용지
- 작성형식 : 세로작성, 단면인쇄, 책자형식(좌철)
- 작성서식 : 붙임 제안서 제출서류 명세 참고
- 제출부수
  - 제안서 12부 : 업체명 표기(보관용) 2부, 미표기(평가용) 10부
  - 발표용 PPT 12부 : 업체명 표기(보관용) 2부, 미표기(평가용) 10부
    - \* 발표용 자료는 자유양식으로 정성적 평가에 대해서만 작성
    - \* 평가용(제안서, 발표용 PPT) 각 10부는 정성적 평가에 대해서만 작성하되 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표기(로고, 마크 등) 불가
  - USB 1개 : 총 8개 파일 저장(원본 파일 4개, PDF 파일 4개)
    - \* 파일명을 하단과 같이 표기하고, 원본 파일(4개)과 PDF 파일(4개) 각각 저장
    - \* (파일명) 1. 제안서-업체명 표기
    - 2. 제안서-업체명 미표기
    - 3. 제안서(발표용)-업체명 표기
    - 4. 제안서(발표용)-업체명 미표기

### 다. 기술능력제안서 작성지침

- 제안서는 A4규격, 좌편철을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 A3를 1회 접어 가능하고, 분량 제한은 없음
- 제안서는 단면으로 인쇄하고 각 쪽 중앙하단에 “-1-”의 형식으로 쪽수를 표기

### 라. 제안서 작성 항목 및 방법

| 작성항목                                           | 작성방법                                                                       | 비고 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| I. 제안개요                                        |                                                                            |    |
| 1. 제안목적 및 배경                                   | 제안업체는 해당과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 배경, 범위 및 내용, 제안의 특징 및 장점 등을 요약하여 기술 |    |
| 2. 제안범위 및 주요내용                                 |                                                                            |    |
| 3. 제안의 특징 및 장점                                 |                                                                            |    |
| II. 제안업체일반                                     |                                                                            |    |
| 1. 일반현황                                        | 제안사 일반현황, 주요 연혁을 설명하고 대외인지도 및 신용도 평가사항들을 명료하게 제시                           |    |
| 2. 조직 및 인원현황                                   | 본사업 수행조직 및 인원현황을 제시하고, 각 조직별 업무분장내역 및 이력사항을 제시                             |    |
| 3. 수행경험(실적)                                    | 입찰공고일 기준 3년간 유사분야 수행실적을 제시하고, 총괄책임자 수상실적을 제시                               |    |
| III. 사업 수행 부문                                  |                                                                            |    |
| 1. 사업 세부 실행계획                                  | 본 용역사업의 각 과업내용 및 이에 대한 구체적인 조사·연구방법 및 절차 등 세부 연구계획 기술                      |    |
| 2. 사업비 집행계획                                    | 예산집행계획 등                                                                   |    |
| IV. 사업 관리 방안                                   |                                                                            |    |
| 1. 사업추진 일정 및 계획                                | 사업 수행과정 및 일정, 산출물의 종류 및 제출·보고 시기, 일정관리계획 등 제시                              |    |
| 2. 수행조직 및 업무분장                                 | 원활한 사업 수행을 위한 수행조직 구성 및 각각의 업무분장 제시                                        |    |
| 3. 투입인력 및 이력사항                                 | 투입인력의 이력사항을 기재하고, 특히 각 부문별 책임자에 대한 이력사항은 주요경력과 실적 위주로 구체적으로 기술             |    |
| V. 기타사항                                        |                                                                            |    |
| 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용 기술 및 제안서 제시사항의 증빙자료 등을 첨부 |                                                                            |    |
| VI. 별첨(가격제안서)                                  |                                                                            |    |
| 1. 가격제안서                                       | 전체 가격 및 부문별 비용을 제출                                                         |    |
| 2. 비용산출 내역                                     | 세부항목별 가격산출내역을 가격제안서와 밀봉하여 함께 제출                                            |    |

※ 목차항목 중 해당내용이 없으면 “해당사항 없음”으로 간략히 기술

### 3. 유의사항

- 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적인 사항이라고 판단될 경우에는 포함하여 제안함
- 기재사항 누락 부분에 대해선 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 별도 평가기준일이 명기되지 않은 부분은 공고일 현재를 기준으로 평가
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖음
  - 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며, 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 연구원의 해석을 우선함

## IV

### 제안서 평가에 관한 사항

#### 1. 제안서 평가 일반사항

##### 가. 평가방법

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제253호)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 정하는 바에 따름

##### 나. 종합평가 : 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(20점)

##### 1) 기술능력평가 : 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점)

- 정량적 평가 : 계약담당부서에서 심사기준에 따라 평가
- 정성적 평가 : 제안서평가위원회 심사위원이 평가

##### 2) 입찰가격평가 : 20점

- 가격입찰서 개찰 후 입찰가격 평점산식에 의해 산정평가

##### 다. 유의사항

- 평가는 제안내용에 대하여 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- 제안업체는 연구원에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 평가점수의 합산점수가 70점 미만인 업체는 협상대상에서 제외함
- 평가점수 결과는 소수점 셋째자리에서 버림
- 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않은 사항 및 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정하지 않음
- 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

## 2. 제안서 평가 항목 및 배점기준

- 평가점수는 100점 만점으로, 기술능력평가 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점), 가격제안서 20점으로 구성
- 기술능력평가(80점) 중 정성적 평가(60점)는 제안서평가위원회에서 평가하고, 정량적 평가(20점)와 가격평가(20점)는 계약담당부서에서 실시

| 구 분                     |                    | 평 가 항 목                                                                          |                                                                                                                                                                                         | 배 점 |
|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 기술<br>능력<br>평가<br>(80점) | 정량적<br>평가<br>(20점) | 사업수행실적                                                                           | ■ 최근 3년간 관련 수행 실적                                                                                                                                                                       | 6   |
|                         |                    | 전문인력 투입계획                                                                        | ■ 해당 용역수행 박사급 및 석사급 연구인력                                                                                                                                                                | 6   |
|                         |                    | 신인도                                                                              | ■ 최근 3년 내 부정당업자 제재 사실                                                                                                                                                                   | 4   |
|                         |                    | 경영상태                                                                             | ■ 신용평가회사의 신용평가등급                                                                                                                                                                        | 4   |
|                         | 정성적<br>평가<br>(60점) | 기술지식능력                                                                           | ■ 과업의 특성 및 과업내용 이해도<br>- 본 과업의 목표 및 내용에 대한 이해도                                                                                                                                          | 10  |
|                         |                    | 사업수행 계획                                                                          | ■ 과업 추진 전략<br>- 과업수행 방법론 및 기법의 적정성<br>- 과업 수행내용의 구체성 및 타당성<br>- 세부 추진방안의 적합성<br>- 수행체계 및 산출물의 적절성                                                                                       | 20  |
|                         |                    |                                                                                  | ■ 연구내용의 구체성 및 차별성<br>- 내용이 명확하고 정확히 제시되었는지 여부<br>- 사업추진시 제안사의 강점 등 차별화 요소                                                                                                               | 10  |
|                         |                    |                                                                                  | ■ 과업 추진체계<br>- 구체적인 과업 추진체계 및 사업공정의 적절성                                                                                                                                                 | 10  |
|                         |                    | 사업수행 능력                                                                          | ■ 수행조직 구성 및 인력투입계획<br>- 과업수행 조직 및 업무분장의 적정성<br>- 과업 투입인력의 주요경력 및 유사용역 수행경험 등<br>■ 수행기관의 안전성, 신뢰성, 공신력 등<br>■ 추가지원(사후관리 등) 가능여부 등<br>- 상호협력 및 품질보증 등 사후 지원방안의 적정성<br>- 과업수행에 필요한 추가 제안사항 | 10  |
| 가격<br>평가<br>(20점)       | 입찰<br>가격<br>평가     | ■ 입찰가격 평점산식 적용 평가<br>(지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준【행정안전부 예규】 제7장 협상에 의한 낙찰자 결정기준에 의하여 평가) | 20                                                                                                                                                                                      |     |
| 합 계                     |                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                         | 100 |

### 3. 기술능력평가

#### 가. 정량적 평가 세부 기준

##### ○ 사업수행실적(6점)

| 평가항목                                                                                                                                                                                                                                                          | 평 가 요 소                                                 |       |      |      |      |    | 배점  | 비고 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|------|------|------|----|-----|----|
| 사업수행<br>누계실적                                                                                                                                                                                                                                                  | 공고일 기준 완료된 최근 3년간 유사사업 수행 실적(수행 건수 기준 (100%): 7건) 합산 적용 |       |      |      |      |    | 6.0 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 구분                                                      | 7회 이상 | 5~6회 | 3~4회 | 1~2회 | 0회 |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 배점                                                      | 6.0   | 4.5  | 3.0  | 1.5  | 0  |     |    |
| ※ 공고일을 기준으로 최근 3년 이내 단일계약으로 만성질환 개선 및 기작 연구 관련 동물 실험 용역을 수행한 실적의 누적치 평가<br>※ 공고일을 기준으로 최근 3년 이내 관련 사업에 대한 수행실적 평가<br>- 모든 실적은 공고일 기준 3개월 이내 발행된 실적증명서 원본을 제출하여야 인정<br>- 민간실적의 경우 계약서(원본대조필 확인), 세금계산서 추가 제출<br>※ 실적은 용역 완료된 것만 인정되며, 발주처 승인을 받지 않은 하도급 실적 불인정 |                                                         |       |      |      |      |    |     |    |

##### ○ 전문인력 투입계획(6점)

| 평가항목                                                                           | 평 가 요 소 |     |     |       | 배점  | 비고 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-------|-----|----|
| 전문인력 투입수                                                                       | 5명 이상   | 4명  | 3명  | 2명 이하 | 2.0 |    |
|                                                                                | 2.0     | 1.5 | 1.0 | 0.5   |     |    |
| 과업참여 5년 이상<br>경력연구원 수                                                          | 5명 이상   | 4명  | 3명  | 2명 이하 | 2.0 |    |
|                                                                                | 2.0     | 1.5 | 1.0 | 0.5   |     |    |
| 과업참여 박사,<br>석사학위 연구원 수                                                         | 5명 이상   | 4명  | 3명  | 2명 이하 | 2.0 |    |
|                                                                                | 2.0     | 1.5 | 1.0 | 0.5   |     |    |
| ※ 학력과 경력은 책임연구원 및 보조연구원을 대상으로 보조원은 제외                                          |         |     |     |       |     |    |
| ※ 공고일 기준 5년 이상 경력자 참여 및 박사, 석사학위 취득자 참여                                        |         |     |     |       |     |    |
| - 업무를 수행했음을 나타내는 경력증명서(근무부서, 해당업무 명시), 학위취득 관련 증빙자료 등 확인 가능한 증빙자료가 제출된 경우에만 인정 |         |     |     |       |     |    |
| ※ 참여율 40% 이상인 경우를 1명으로 산정                                                      |         |     |     |       |     |    |

##### ○ 신인도(4점)

| 평가항목                                                                                                                                                                               | 평 가 요 소                        |            |        | 배점  | 비고 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------|-----|----|
| 신인도                                                                                                                                                                                | 입찰참가 제한 및 업무정지 벌점 받은 사실이 있는 경우 |            |        | 4.0 |    |
|                                                                                                                                                                                    | 구분                             | 해당 사실 있을 시 | 미 해당 시 |     |    |
|                                                                                                                                                                                    | 배점                             | 0          | 4      |     |    |
| ※ 공고일 기준 최근 3년 내 관련법령(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률)에 따라 입찰 공고일 이전 행정제재처분(입찰참가 제한, 영업정지)을 받은 사실이 있는 업체는 최저점(0점) 부여<br>※ 부정당업자 제재사실이 없는 경우 제재사실이 없음을 명시하여 확인서 제출 |                                |            |        |     |    |

○ 경영상태(4점)

| 신용평가 등급                                                          |                                         |                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| 회사채에 대한<br>신용평가 등급                                               | 기업어음에 대한<br>신용평가 등급                     | 기업신용평가등급                                                         | 배점  |
| AAA, AA+, AA°, AA-,<br>A+, A°, A-, BBB+,<br>BBB°, BBB-, BB+, BB° | A1, A2+, A2°, A2-,<br>A3+, A3°, A3-, B+ | AAA, AA+, AA°, AA-,<br>A+, A°, A-, BBB+,<br>BBB°, BBB-, BB+, BB° | 4.0 |
| BB-                                                              | B°                                      | BB-                                                              | 3.0 |
| B+, B°, B-                                                       | B-                                      | B+, B°, B-                                                       | 2.0 |
| CCC+ 이하                                                          | C 이하                                    | CCC+ 이하                                                          | 1.0 |
| ※ 유효기간 내의 '신용평가등급확인서'를 제출하여야 하며, 미제출 업체는 최하점수 적용                 |                                         |                                                                  |     |

나. 정성적 평가 세부 기준

| 평가항목        | 평 가 요 소                                                                                                                                                                                                                                                         | 배 점  | 배점 적용    |    |    |    |          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----|----|----|----------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 매우<br>우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 아주<br>미흡 |
| 기술·지식<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>과업의 특성 및 과업내용 이해도</li> <li>본 과업의 목표 및 내용에 대한 이해도</li> </ul>                                                                                                                                                              | (10) | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 사업수행<br>계획  | <ul style="list-style-type: none"> <li>과업 추진 전략</li> <li>과업수행 방법론 및 기법의 적정성</li> <li>과업 수행내용의 구체성 및 타당성</li> <li>세부 추진방안의 적합성</li> <li>수행체계 및 산출물의 적절성</li> </ul>                                                                                               | (20) | 20       | 18 | 16 | 14 | 12       |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구내용의 구체성 및 차별성</li> <li>내용이 명확하고 정확히 제시되었는지 여부</li> <li>사업추진시 제안사의 강점 등 차별화 요소</li> </ul>                                                                                                                               | (10) | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>과업 추진체계</li> <li>구체적인 과업 추진체계 및 사업공정의 적절성</li> </ul>                                                                                                                                                                     | (10) | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 사업수행<br>능력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>수행조직 구성 및 인력투입계획</li> <li>과업수행 조직 및 업무분장의 적정성</li> <li>과업 투입인력의 주요경력 및 유사경력 수행경험 등</li> <li>수행기관의 안전성, 신뢰성, 공신력 등</li> <li>추가지원(사후관리 등) 가능여부 등</li> <li>상호협력 및 품질보증 등 사후 지원방안의 적정성</li> <li>과업수행에 필요한 추가 제안사항</li> </ul> | (10) | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |

## 4. 입찰가격 평가

### ○ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격이 예정가격(추청가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 80 이상인 경우

$$\bullet \text{ 평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\bullet \text{ 평점} = [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] \\ + [2 \times (\frac{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 70\% 상당가격}})]$$

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산함
- 2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여함

## 5. 제안서평가위원회 개최

### ○ 평가일시 및 장소 : 제안서에 기재된 연락처로 개별 통보

### ○ 제안발표

- 발표순서 : 발표 당일 추첨에 의하여 결정
- 발표방법 : 기 제출된 제안서 및 파워포인트를 이용한 프리젠테이션 설명
  - 제안서 접수 시 USB에 담긴 업체명이 미표기된 ppt파일 사용(파일변경 불가)
  - 발표 시 업체명에 대한 언급 및 이를 인지할 수 있는 언행 금지
- 설명시간 : 업체당 20분 내외(제안설명: 10분, 질의응답: 10분)
  - 제안서 제출업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능
  - 타 업체 제안서 발표를 청취할 수 없고, 발표에 참여하지 않은 업체는 입찰 참가 포기로 간주하여 평가에서 제외
- 참석인원 : 총괄책임자가 직접 발표하고, 업체별 2인 이내로 참석 가능
  - 발표자는 당일 재직증명서 및 신분증 사본 제출

○ 제안서평가위원회 구성 및 운영

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제253호)」 제7장 제4절 제안서평가위원회 구성·운영에 정하는 바에 따름
- 평가위원은 위원장을 포함하여 7인으로 구성하고, 위원장은 해당 위원회의 위원 중에서 호선으로 선출

○ 평가방법

- 정성적 평가는 제안서 평가위원회의 평가위원들이 평가
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

○ 평가결과의 공개

- 위원회 개최 후 평가위원별 평가점수 공개는 가능하며, 평가 위원명을 공개하지 아니 함
- 평가결과는 (재)제주한의학연구원 홈페이지에 게시(개별 통지하지 않음)

**V**

## **협상에 의한 계약 체결**

### **1. 협상대상자 및 협상 순위의 선정**

- 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상대상자로 선정
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

### **2. 협상적격자 통지 및 협상절차**

- 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하고 미 선정된 제안자에 대한 통보는 생략함

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 연구원과 협상대상자의 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

### 3. 협상 진행

#### 가. 제안서 협상

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하고, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 연구원에서 검토한 결과 누락된 사항 등 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용은 협상에 포함시킬 수 있음
  - 협상대상자가 제안한 내용 중 미진하거나 불명확한 부분의 구체적인 요구사항 작성
  - 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분 조정
  - 기타 연구원에서 요구하는 사항 등

#### 나. 가격협상

- 가격협상 시 기준가격은 사업예산(추정가격에 부가가치세를 더한 금액) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 사업예산 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음
  - 다만, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음

#### 다. 협상기간

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있음

#### 라. 협상결과 통보 및 계약체결

- 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보하고, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함

## VI

## 기타 사항

- 본 제안서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙 등 관련 법령과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙을 따름
- 본 제안과 관련해 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 연구원의 결정에 따라야 함
- 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 선정된 업체에서 정당한 사유 없이 연구원의 보완 및 요구사항에 응하지 않거나 계약 또는 연구 수행에 관한 권리를 포기하는 경우에는 계약을 무효화 할 수 있으며, 이 경우 차 순위 협상 대상자와 협상을 다시 실시하거나 차 순위 협상 대상자가 자격을 갖추지 못하였을 경우 재공고를 할 수 있음
- 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 연구원에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익 보호를 위하여 외부에 공개 되지 않음을 원칙으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

## 제안서 제출서류 명세

| 제본        | 구 분                          | 항 목                         | 작성지침 및 제출서류                                     | 부수  | 서 식     |
|-----------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----|---------|
|           |                              | 제 안 접 수 서                   |                                                 | 1부  | 서식 제1호  |
| 1         | 입찰참가<br>등록서류                 | 표 지                         | ○ 입찰등록서류 표지                                     | 1부  | 서식 제2호  |
|           |                              | 입찰참가신청서                     | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제3호  |
|           |                              | 위 임 장                       | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제4호  |
|           |                              | 사 용 인 감 계                   | ○ 서식참조 ※ 대표자(법인)인감증명서                           | 1부  | 서식 제5호  |
|           |                              | 서 약 서                       | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제6호  |
|           |                              | 입찰결과 이행각서                   | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제7호  |
|           |                              | 청렴계약 이행서약서                  | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제8호  |
|           |                              | 보 안 서 약 서                   | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제9호  |
|           |                              | 지적재산권서약서                    | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제10호 |
|           |                              | 입찰보증금 납부 확인서                | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제11호 |
|           |                              | 기 타 구 비 서 류                 | ○ 사업자등록증 사본<br>○ 법인등기부등본<br>○ 소기업·소상공인 확인서(해당시) | 1부  | -       |
| 2<br>(봉투) | 가 격<br>제 안 서                 | 가 격 제 안 서                   | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제12호 |
|           |                              | 산 출 내 역 서                   | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제13호 |
| 3         | 기술능력<br>제안서<br>(정량적<br>평가분야) | 표 지                         | ○ 제안서 표지                                        | 1부  | 서식 제14호 |
|           |                              | 참 여 인 력<br>전 문 력<br>성       | ○ 제안기관 일반현황                                     | 1부  | 서식 제15호 |
|           |                              |                             | ○ 연구 참여자 총괄표                                    | 1부  | 서식 제16호 |
|           |                              |                             | ○ 용역수행 조직 및 인원현황<br>※ 경력, 학력, 자격 증명 증빙 첨부       | 1부  | 서식 제17호 |
|           |                              |                             | ○ 참여인력 이력사항<br>※ 경력, 학력, 자격, 실적 증명 증빙 첨부        | 1부  | 서식 제18호 |
|           |                              | 용 역 수 행 실 적                 | ○ 유사분야 용역 수행실적(최근 3년)                           | 1부  | 서식 제19호 |
|           |                              | 실 적 증 명 서                   | ○ 유사분야 용역이행 실적증명서<br>※ 실적 증명 증빙 첨부              | 1부  | 서식 제20호 |
|           |                              | 회 사 신 인 도                   | ○ 서식참조                                          | 1부  | 서식 제21호 |
|           |                              | 경 영 상 태                     | ○ 신용평가등급확인서                                     | 1부  |         |
| 4         | 기술능력<br>제안서<br>(정성적<br>평가분야) | 기 술 능 력 제 안 서<br>(정성적 평가분야) | ○ 제안서 표지                                        | 12부 | 서식 제22호 |
|           |                              |                             | ○ 제안서 12부(보관용 2, 평가용 10)                        |     | 별도서식 없음 |
|           |                              | 정성적 평가 제안서<br>(발 표 용 P P T) | ○ 정성적 평가 제안서 표지                                 | 12부 | 서식 제23호 |
|           |                              |                             | ○ 발표용 제안서 12부(보관용 2, 평가용 10)                    |     | 별도서식 없음 |
|           |                              | 증 병 파 일                     | ○ USB                                           | 1개  | -       |
|           |                              | 용 역 관 련<br>서 면 질 의 서        | ○ 서식참조                                          | 필요시 | 서식 제24호 |

## 【서식 제1호】

| 한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구<br>제 안 접 수 서                                                                                                                                                                                                |         |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 접 수 번 호                                                                                                                                                                                                                                    |         | 2024 -      |
| 접 수 일 자                                                                                                                                                                                                                                    |         | 2024년 월 일   |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                        | 업 체 명   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 사업자등록번호 |             |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 대 표 자   | (인)         |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 주 소     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 전 화 번 호 | TEL : FAX : |
| <p>(재)제주한의학연구원에서 시행하는 ‘한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구’ 용역의 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.</p> <p>붙임 : 1. 가격제안서 1부. ※ 봉인·날인하여 제출<br/>2. 기술능력제안서(정량적 평가자료) 1부.<br/>3. 기술능력제안서(정성적 평가자료, 발표용 ppt 출력물) 각 12부.<br/>4. 제출용 USB 1개.</p> <p>(재)제주한의학연구원 귀중</p> |         |             |

----- (인) ----- 절 취 선 ----- (인) -----

## 제 안 서 접 수 증

(재)제주한의학연구원에서 공고한 ‘한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구’ 용역에 참여하고자 제안서를 접수하였음을 확인합니다.

| 접 수 번 호 | 2024-             | 접수일자    | 2024년 월 일 |
|---------|-------------------|---------|-----------|
| 회 사 명   |                   | 사업자등록번호 |           |
| 주 소     |                   |         |           |
| 대 표 자   |                   | 제출자 :   |           |
| 접 수 자   | (재)제주한의학연구원 기획운영팀 | 성명      | (인)       |

**【서식 제2호】**

|      |       |
|------|-------|
| 접수번호 | 2024- |
|------|-------|

한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구  
**입찰 참가 등록 서류**

2024. .

**업 체 명**

※ 주의사항

1. A4, 세로, 좌철제본, 단면
2. 원본 1부 제출

## 【서식 제3호】

# 입찰참가신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.

|                  |                                    |                                                                      |                                |           |
|------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 신청인              | 업 체 명                              |                                                                      | 법인등록번호                         |           |
|                  | 주 소                                |                                                                      | 전 화 번 호                        |           |
|                  | 대 표 자                              |                                                                      | 주민등록번호                         |           |
| 입찰<br>개요         | 입찰 공고<br>(지명) 번호                   |                                                                      | 입찰 일자                          | 2024년 월 일 |
|                  | 입찰 건 명                             | 한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선효 과 및 기작 연구                                       |                                |           |
| 입찰<br>보증금        | 납부 면 제 및<br>지급 약 약                 | 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 사에 낙찰금액의 5/100에<br>해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다. |                                |           |
| 대리인<br>·<br>사용인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의<br>자에게 위임합니다. |                                                                      | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이<br>신고합니다. |           |
|                  | 성 명 :<br>주민등록번호 :                  |                                                                      | 사용인감 : (인)                     |           |

본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 입찰에 참가하고자 기관에서 정한 관련  
입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을  
합니다.

붙임서류 : 입찰공고에서 정해진 서류

2024년 월 일

신청인 : 업체명

대표자 (인)

(재)제주한의학연구원 귀중

## 【서식 제4호】

# 위 입 장

|     |     |  |        |  |
|-----|-----|--|--------|--|
| 대표자 | 성 명 |  | 주민등록번호 |  |
|     | 주 소 |  |        |  |
|     | 업체명 |  | 연락처    |  |
| 대리인 | 성 명 |  | 주민등록번호 |  |
|     | 주 소 |  |        |  |
|     | 연락처 |  |        |  |
|     | 업체명 |  | 직책     |  |

위의 사람을 당사(본인)의 대리인으로 정하여 귀 기관에서 시행하는 **한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구** 용역 입찰 참가에 필요한 일체의 권한을 위임합니다.

2024. . .

대표자 : (인)  
대리인 : (인)

(재)제주한의학연구원 귀중

※ 지참서류 : 신분증 및 재직증명서  
※ 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감(대표자 인감도장)과 같아야 함.  
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음.

【서식 제5호】

## 사 용 인 감 계

| 사 용 인 감 | 인 적 사 항                     |
|---------|-----------------------------|
|         | 업 체 명 :<br>주 소 :<br>대 표 자 : |

금번 귀 기관에서 시행하는 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및  
기작 연구 용역에 참가하기 위한 모든 거래에 있어 필요한 인감을 위와  
같이 정하여 사용하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인  
책임을 당사(본인)가 부담할 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2024년       월       일

업 체 명 :  
사업자등록번호 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

(재)제주한의약연구원 귀중

## 【서식 제6호】

# 서 약 서

1. 당 사는 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구의 목적과 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 숙지·인정한 후 본 제안서를 제출합니다.
2. 당 사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 기관이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것입니다.
3. 만약 제안서의 내용이 허위로 판명될 경우, 즉시 적격 대상 업체에서 제외될 뿐만 아니라 최종선정 후에도 무효로 처리되며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것입니다.
4. 사업자로 선정 시, 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.
5. 당 사는 사업자 선정전까지 귀 기관의 추가 요청과 계약 체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.
6. 당 사는 본 제안에 참여함에 있어 제안요청서 규정을 준수할 것이며, 제반 규정의 위반, 지시 및 지침 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2024년      월      일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)제주한의약연구원 귀중

## 【서식 제7호】

# 입찰결과 이행각서

|          |                                |        |  |
|----------|--------------------------------|--------|--|
| 입찰 공고 번호 |                                | 입찰 일 자 |  |
| 입찰 건 명   | 한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구 |        |  |

본인은 상기에 제시된 용역을 입찰함에 있어

- 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것이며
- 협상대상자로 선정되었을 시 주관기관과의 협상이 결렬되었을 경우에도 차 순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2024년      월      일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)제주한의학연구원 귀중

## 【서식 제8호】

# 청렴계약 이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 청렴계약제 취지에 적극 호응하여 (재)제주한의약연구원에서 시행하는 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구 용역에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (재)제주한의약연구원이 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 (재)제주한의약연구원이 발주하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나, 시공중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 (재)제주한의약연구원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 계약이행을 부실하게 하였을 때에는 (재)제주한의약연구원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (재)제주한의약연구원이

발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관련직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사 착공전에는 계약 취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 회사사규를 제정토록 노력 하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 (재)제주한의약연구원 에서 시행하는 청렴계약 확인관이 요구하는 자료제출 서류열람 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 계약이행 중 부패행위 및 공익침해행위 발생에 따른 내부제보가 있을 경우 제보자에 대해 어떠한 불이익조치를 하지 않고 투명하고 공정한 업무수행이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

위 청렴계약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 이행할 것이고, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약 하여 이행하며, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 (재)제주한의약연구원의 조치와 관련하여 당사가 (재)제주한의약연구원을 상대로 손해배상을 청구 하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 : (인)

(재)제주한의약연구원 귀중

【서식 제9호】

# 보 안 서 약 서

|             |               |  |             |  |
|-------------|---------------|--|-------------|--|
| 제<br>안<br>자 | 상호 또는<br>법인명칭 |  | 사업자<br>등록번호 |  |
|             | 주 소           |  | 전 화 번 호     |  |
|             | 대 표 자         |  | 주민등록번호      |  |

본인은 귀 기관에서 시행하는 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및  
기작 연구 용역 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시  
준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는  
모든 사항에 대하여 귀 기관의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을  
서약합니다.

2024. . .

서 약 자 (인)

(재)제주한의약연구원 귀중

【서식 제10호】

## 지적 재산권 서약서

사업명 : 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구

당 사는 과업 수행자로 선정될 시 귀 기관에 제출된 제안서 및  
성과물의 저작권 및 사용권, 기타 법적 소유권은 귀 기관에 귀속  
됨에 있어 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)제주한의약연구원 귀중

## 【서식 제11호】

### 입찰보증금 납부 약속서

- 공고번호 :
- 입찰일시 :
- 입찰건명 : 한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구
- 입찰보증금 : 입찰금액의 100분의 5

본인은 입찰에 참가함에 있어 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의거 입찰 보증금을 면제 받았으나 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰 보증금을 현금으로 지급 하여야 하며, 납부치 않을 경우에는 귀 발주처의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

2024. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(재)제주한의약연구원 귀중

## 【서식 제12호】

# 가 격 제 안 서

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| 사 업 명   | 한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구                       |
| 발 주 기 관 | 재단법인 제주한의학연구원                                        |
| 제 안 업 체 |                                                      |
| 용 역 기 간 | 계약체결일로부터 2024년 12월 13일까지                             |
| 제 안 금 액 | 금 원(금 원)<br>※ 부가가치세 포함 금액 기재, 아래의 용역비(제안금액)와 일치하여야함. |

### ※ 제안금액의 근거

| 구분       | 금 액 | 비 고          |
|----------|-----|--------------|
| ① 인건비    |     | 붙임 산출내역 참조   |
| ② 경 비    |     | 붙임 산출내역 참조   |
| ③ 순 용역원가 |     | ①+②          |
| ④ 일반관리비  |     | ③의 6%이내      |
| ⑤ 이 윤    |     | ③+④의 10%이내   |
| ⑥ 총 용역원가 |     | ③+④+⑤        |
| ⑦ 부가가치세  |     | ⑥의 10%       |
| 제안금액     |     | ⑥+⑦(천원미만 절사) |

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

※ 별첨 : 산출내역서 1부

2024년 월 일

업 체 명 : (인)

(재)제주한의학연구원 귀중

【서식 제13호】

# 산 출 내 역 서

(단위 : 원)

| 항목                    |                  |        | 산출내역 | 금액      | 구성비 | 비고 |
|-----------------------|------------------|--------|------|---------|-----|----|
| 순<br>용<br>역<br>원<br>가 | ①<br>인<br>건<br>비 | 책임연구원  |      |         | %   |    |
|                       |                  | 연구원    |      |         | %   |    |
|                       |                  | 연구보조원  |      |         | %   |    |
|                       |                  | 보조원    |      |         | %   |    |
|                       |                  | 계(인건비) |      |         | %   |    |
|                       | ②<br>경<br>비      | 여비     |      |         | %   |    |
|                       |                  | 유인물비   |      |         | %   |    |
|                       |                  | 전산처리비  |      |         | %   |    |
|                       |                  | 연구용재료비 |      |         | %   |    |
|                       |                  | 회의비    |      |         | %   |    |
|                       |                  | 교통통신비  |      |         | %   |    |
|                       |                  | 조사비    |      |         | %   |    |
|                       |                  | 계(경비)  |      |         | %   |    |
| ③ 순 용역원가<br>(①+②)     |                  |        |      |         | %   |    |
| ④ 일반관리비<br>(③의 6% 이내) |                  |        | %    |         | %   |    |
| ⑤ 이윤<br>(③+④의 10% 이내) |                  |        | %    |         | %   |    |
| ⑥ 총 용역원가<br>(③+④+⑤)   |                  |        |      |         | %   |    |
| ⑦ 부가가치세<br>(⑥의 10%)   |                  |        | %    |         | %   |    |
| 합 계                   |                  |        |      | 천원미만 절사 | %   |    |
| 제안금액                  |                  |        |      | 천원미만 절사 |     |    |

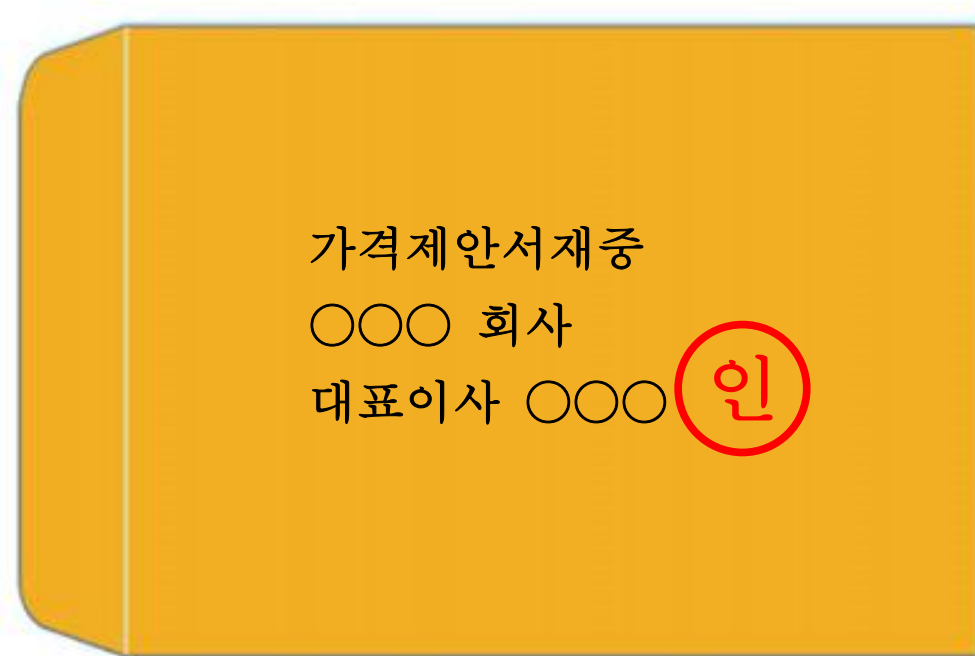
※ 주의사항

- 이 서식은 연구 설계를 돕기 위한 것이며 내용에 따라 경비항목 변경 가능  
(필요시 서식 추가)

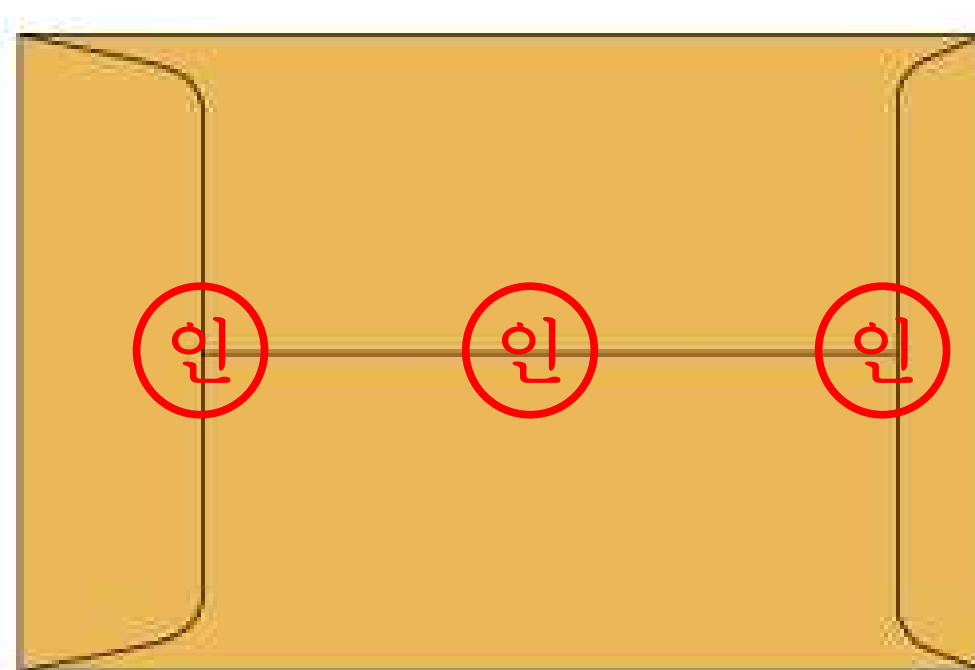
【 별지 】

## 가격제안서 봉투 작성 방법

[ 앞면 ]



[ 뒷면 ]



【서식 제14호】

|      |       |
|------|-------|
| 접수번호 | 2024- |
|------|-------|

한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구

# 기술능력 제안서

(정량적 평가 분야)

2024. .

## 업 체 명

※ 주의사항

1. A4, 세로, 좌철제본, 단면
2. 원본 1부 제출

## 【서식 제15호】

### 제안기관 일반현황

|              |                      |        |     |
|--------------|----------------------|--------|-----|
| 업 체 명        |                      | 대 표 자  | (인) |
| 사업분야         |                      |        |     |
| 주 소          |                      |        |     |
| 연 락 처        |                      | FAX    |     |
| 홈페이지         |                      | E-mail |     |
| 설립일자         | 년 월 일                |        |     |
| 해당부문<br>사업기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일( 년 개월) |        |     |
| 주요연혁<br>(요약) |                      |        |     |
| 제안사<br>강 점   |                      |        |     |

## 【서식 제16호】

### 연구 참여자 총괄표

#### 【 개인정보 보호를 위한 개인정보의 수집 및 이용 동의서 】

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 귀하의 개인정보는 (재)제주한의학연구원이 시행하는 「한의약 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구」 용역 제안서 평가에 이용됩니다.
2. 수집하려는 개인정보의 항목
  - 수집정보 : 성명, 나이, 소속, 직위, 학위 및 자격사항, 전공, 관련경력 등
  - 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보는 요구하지 않으며 목적 이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 정보주체의 개인정보 처리 및 보유기간은 제안서 제출 후 5년으로 하며, 제안서 평가에만 활용합니다.
4. 귀하는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 제안서 평가에 불이익을 받으실 수 있습니다.

본인은 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 위의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

2024년      월      일

작성자 : 하단표 「개인정보 수집 및 이용동의」란에 날인 필수

(재)제주한의학연구원 귀중

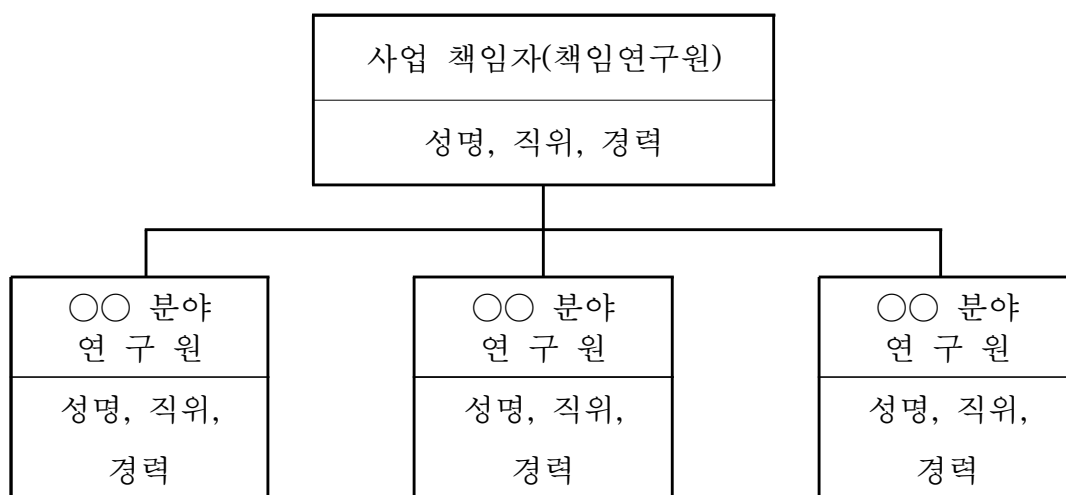
| 구 분         | 성 명 | 생년월일 | 최종학력<br>(학위) | 전공 | 주요경력 | 입 사 일            | 개인정보<br>수집 및 이용<br>동의(날인) |
|-------------|-----|------|--------------|----|------|------------------|---------------------------|
|             |     |      |              |    |      | 관련분야<br>경력( 년 월) |                           |
| 책 임<br>연구원  |     |      |              |    |      | .....            |                           |
| 00분야<br>연구원 |     |      |              |    |      | .....            |                           |
| 00분야<br>연구원 |     |      |              |    |      | .....            |                           |
| 연 구<br>보조원  |     |      |              |    |      | .....            |                           |
| 연 구<br>보조원  |     |      |              |    |      | .....            |                           |
| 보조원         |     |      |              |    |      | .....            |                           |

- ※ 참고 : 1. 과업에 참여하는 인원 전부를 기재하고, 작성 기준일은 제안일 현재  
2. 본 과업 관련 주요경력만 간략히 기재할 것

## 【서식 제17호】

# 용역수행 조직 및 인원현황

### 1. 사업 수행조직



○ 사업책임연구원과 분야별 연구원을 명시해야 한다.

### 2. 참여 인력현황 명단

| 연번 | 분야별   | 성명    | 생년월일 | 직위 | 주요경력<br>(경력기간) | 학위 및<br>자격사항 | 비고 |
|----|-------|-------|------|----|----------------|--------------|----|
| 1  | ○○ 분야 | ○ ○ ○ |      |    |                |              |    |
| 2  |       |       |      |    |                |              |    |
| 3  |       |       |      |    |                |              |    |
| 4  |       |       |      |    |                |              |    |
| 5  |       |       |      |    |                |              |    |
| 6  |       |       |      |    |                |              |    |

#### ※ 참고

1. 본 과업 관련 주요경력만 간략히 기재할 것
2. 참여연구진은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것
3. 책임연구원 · 연구원 · 연구보조원에 대해서는 상기내용을 증명할 수 있는 경력 · 학력 · 자격증명서 서류 원본 또는 사본 제출

## 【서식 제18호】

# 참여인력 이력사항

### 1. 책임연구원

#### 가. 인적사항

|              |                    |        |     |      |  |
|--------------|--------------------|--------|-----|------|--|
| 소 속          |                    |        | 직 위 |      |  |
| 성 명          |                    |        | 연 령 |      |  |
| 최종<br>학력     | 졸업년도               | 학 교    | 전 공 | 학 위  |  |
|              | 년 월                |        |     |      |  |
| 자격증          | 취 득 일              | 자격증 종류 |     | 발급기관 |  |
|              | 년 월 일              |        |     |      |  |
| 해당분야<br>업무경력 | 년 월 ~ 년 월 (총 년 개월) |        |     |      |  |
| 해당분야 경력사항    |                    |        |     |      |  |
| 기 간          |                    | 기 관    | 분 야 | 직 책  |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |

#### 나. 저서실적(최근 3년간)

|      |       |       |                   |     |
|------|-------|-------|-------------------|-----|
| 발행년도 | 저 서 명 | 출 판 사 | 발 행 지<br>(국내, 국외) | 비 고 |
|      |       |       |                   |     |

#### 다. 연구논문 발표실적(최근 3년간)

|           |                     |                     |                   |               |
|-----------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| 연 구 과 제 명 | 연 구 기 간<br>( 부터 까지) | 연구논문 발표지명<br>(발표년월) | 역 할<br>(책임자, 연구원) | 연 구 비<br>지원기관 |
|           |                     |                     |                   |               |

## 2. 연구원

### 가. 인적사항

|              |                    |        |     |      |  |
|--------------|--------------------|--------|-----|------|--|
| 소 속          |                    |        | 직 위 |      |  |
| 성 명          |                    |        | 연 령 |      |  |
| 최종<br>학력     | 졸업년도               | 학 교    | 전 공 | 학 위  |  |
|              | 년 월                |        |     |      |  |
| 자격증          | 취 득 일              | 자격증 종류 |     | 발급기관 |  |
|              | 년 월 일              |        |     |      |  |
| 해당분야<br>업무경력 | 년 월 ~ 년 월 (총 년 개월) |        |     |      |  |
| 해당분야 경력사항    |                    |        |     |      |  |
| 기 간          |                    | 기 관    | 분 야 | 직 책  |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |

### 나. 저서실적(최근 3년간)

|      |       |       |                   |     |
|------|-------|-------|-------------------|-----|
| 발행년도 | 저 서 명 | 출 판 사 | 발 행 지<br>(국내, 국외) | 비 고 |
|      |       |       |                   |     |
|      |       |       |                   |     |

### 다. 연구논문 발표실적(최근 3년간)

|           |                     |                     |                   |               |
|-----------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| 연 구 과 제 명 | 연 구 기 간<br>( 부터 까지) | 연구논문 발표지명<br>(발표년월) | 역 할<br>(책임자, 연구원) | 연 구 비<br>지원기관 |
|           |                     |                     |                   |               |
|           |                     |                     |                   |               |

### 3. 연구보조원 및 보조원

#### 가. 인적사항

|              |                    |        |     |      |  |
|--------------|--------------------|--------|-----|------|--|
| 소 속          |                    |        | 직 위 |      |  |
| 성 명          |                    |        | 연 령 |      |  |
| 최종<br>학력     | 졸업년도               | 학 교    | 전 공 | 학 위  |  |
|              | 년 월                |        |     |      |  |
| 자격증          | 취 득 일              | 자격증 종류 |     | 발급기관 |  |
|              | 년 월 일              |        |     |      |  |
| 해당분야<br>업무경력 | 년 월 ~ 년 월 (총 년 개월) |        |     |      |  |
| 해당분야 경력사항    |                    |        |     |      |  |
| 기 간          |                    | 기 관    | 분 야 | 직 책  |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |
| 년 월 - 년 월    |                    |        |     |      |  |

#### ※ 참고

1. 참여인력은 반드시 본 사업에 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후일지라도 계약업체 선정을 무효화할 수 있음
2. 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학력·자격·실적증명서 제출(사본일 경우는 “원본대조 필” 날인)
3. 학력사항은 대학 이상만 기재
4. 연구논문 발표학술지는 국외·국내 순으로 기재하고, 저서·논문 및 연구용역 실적은 완료된 것을 기준으로 기재

## 【서식 제19호】

### 유사분야 용역 수행실적(최근 3년)

(최근 3년간)

| 연번 | 연구용역명                        | 용역<br>기간 | 계약<br>금액<br>(백만원) | 발주처 |    |      | 비고 |
|----|------------------------------|----------|-------------------|-----|----|------|----|
|    |                              |          |                   | 업체명 | 주소 | 전화번호 |    |
| 1  |                              |          |                   |     |    |      |    |
| 2  |                              |          |                   |     |    |      |    |
| 3  |                              |          |                   |     |    |      |    |
| 4  |                              |          |                   |     |    |      |    |
| 계  | 총            건            천원 |          |                   |     |    |      |    |

#### ※ 참고

1. 공고일 기준 완료한 사업에 한하여 최근 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재
3. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
4. 주요사업실적은 발주처의 용역이행 실적증명서를 제출해야 인정

## 【서식 제20호】

### 유사분야 용역이행 실적증명서

|                                                                                                                                  |                           |                |       |             |      |       |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-------|-------------|------|-------|----|
| 신청인                                                                                                                              | 업 체 명                     |                | 대 표 자 |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 주 소                       |                | 전화번호  |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 사업자번호                     |                | 제 출 처 | (재)제주한의약연구원 |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 증명서용도                     | 연구 용역 적격심사 신청용 |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 사업범위<br>및 기준<br>(면적,금액 등) |                |       |             |      |       |    |
| 용역이행<br>실적<br>내용                                                                                                                 | 용역명                       |                |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 용역<br>개요                  |                |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 계약<br>번호                  | 계약일자           | 계약기간  | 계약금액        | 이행실적 |       | 비고 |
|                                                                                                                                  |                           |                |       |             | 비율   | 실적(원) |    |
|                                                                                                                                  |                           |                |       |             |      |       |    |
| 증명서<br>발급<br>기관                                                                                                                  | 위 사실을 증명함                 |                |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 년 월 일                     |                |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 기 관 명 : (인) (전화 : )       |                |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 주 소 :                     |                |       |             |      |       |    |
|                                                                                                                                  | 발급부서 :                    |                |       |             |      |       |    |
| 담 당 자 :                                                                                                                          |                           |                |       |             |      |       |    |
| 1. 용역이행실적은 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 동일용역 준공실적에 한하며,<br>공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함<br>2. 이행 실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 발급받아 제출해야 함 |                           |                |       |             |      |       |    |

- 주 : 1. 위 내용이 포함된 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능  
 2. 발급이 곤란할 경우 원도급 계약서 원본대조필 확인(세금계산서 사본 포함)  
 3. 증명원 제출시 가급적 근거법 등 판단이 가능하게 작성하고, 필요시 근거자료 추가 제출가능(과업의 개요, 보고서 목차 등)

【서식 제21호】

# 회 사 신 인 도

(입찰참가제한 및 영업정지)

| 구분 | 용역명 | 지정기관 | 지정일자 | 제한기간<br>(개월 수) | 지정사유<br>(관계법령) | 비 고 |
|----|-----|------|------|----------------|----------------|-----|
|    |     |      |      |                |                |     |
|    |     |      |      |                |                |     |
|    |     |      |      |                |                |     |
|    |     |      |      |                |                |     |
|    |     |      |      |                |                |     |

2024. . .

대표자: (인)

- ※ 해당사항이 없으면 “해당없음” 표기
- ※ 부정당업자 제재사실이 없는 경우 제재사실이 없음을 명시하여 확인서 제출
- ※ 최근 3년간 회사(제안자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 또는 영업정지 처분된 사실기재
- ※ 대표자 직인 반드시 날인하여야 함.
- ※ 사실과 다르게 기재한 경우로 인하여 발생하는 모든 문제는 업체가 모든 책임을 짐.

【서식 제22호】

|      |       |
|------|-------|
| 접수번호 | 2024- |
|------|-------|

한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구

# 기술능력 제안서

(정성적 평가 분야)

2024. .

## 업체명

※ 주의사항

1. A4, 세로, 좌철제본, 단면
2. 12부 제출
  - 보관용 2부만 업체명 표시, 평가용 10부는 표시 불가(제안업체를 나타낼 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음)

[illegible]

## 한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구

# 정성적 평가 제안서

(발 표 용 PPT 출 력 물)

## 업체명

- 주) 1. 표지 : A4, 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용  
2. 형식 : 단면인쇄, 가로 상철 스프링 제본  
3. 제안업체명은 반드시 제안서 제출부수 12부중 2부만 기재하여 제출하여야 한다.

※ 2부를 제외한 제안서에는 업체를 인식할 수 있는 행사 실적 및 일체 표기(회사명, 로고, 마크, 대표자명 등)를 사용해서는 안된다.

## 【서식 제24호】

한의학 소재의 혈중 콜레스테롤 개선 효과 및 기작 연구

# 서 면 질 의 서

|             |                                    |                      |       |              |  |  |
|-------------|------------------------------------|----------------------|-------|--------------|--|--|
| 수신자         | 기관명                                | (재)제주한의학연구원          |       |              |  |  |
|             | E-mail                             | kimgieok@jikom.or.kr | Fax   | 064-753-8903 |  |  |
| 질의자         | 업 체 명                              |                      | 대표자   |              |  |  |
|             | 주 소                                |                      |       |              |  |  |
|             | 연 락 처                              | ☎ :<br>HP :          | FAX : |              |  |  |
| 제안요청서<br>쪽수 | 질 의 내 용                            |                      |       |              |  |  |
|             | ※ 제안요청서를 다시 한번 숙지하시고 질의하여 주시기 바랍니다 |                      |       |              |  |  |

※ 팩스 및 이메일로 제출 시 반드시 수신여부를 확인하여야 합니다.

2024. . .

(재)제주한의학연구원 귀중