

굴피추출물 건강기능식품 개발을 위한 인체적용시험 연구 용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 20일

재단법인 제주한의약연구원장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계자에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 굴피추출물 기능성소재 개발을 위한 인체적용시험 연구
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 2025년 12월 19일까지
- 다. 사업예산 : 금302,000,000원(금삼억이백만원, 부가가치세 포함)
- 라. 기초금액 : 금302,000,000원(금삼억이백만원, 부가가치세 포함)
- 1) 이윤 및 부가가치세 포함 금액으로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 이윤, 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결함
- 2) 사업에 소요되는 모든 제비용을 포함한 것으로 별도 금액을 추가 요청할 수 없음
- 3) 발주처의 사정에 따라 사업규모 및 내용은 변경될 수 있음
- 4) 계약 후 발주처의 내역 검토 결과, 낙찰자의 금액 산정에 오류가 있는 경우 감액할 수 있음
- 마. 주요 과업내용 ※ 자세한 사항은 제안요청서 및 과업지시서 등 참고
- 인체적용시험계획서 작성
 - IRB 서류 작성, 접수 및 승인
 - 대상자 모집 및 모니터링
 - 인체적용시험 시험기준에 따른 관리 및 이행
 - 자료관리, 통계분석 및 결과보고서 작성
- ※ 모든 연구방법 및 실험은 식품의약품안전처 「건강기능식품 기능성평가 가이드 라인」에 맞춰 설계
- 바. 기타사항 : 공동계약 불가

2. 입찰 및 계약 방식 : 협상에 의한 계약

- 가. 입찰방법 및 근거 규정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조
- 2) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규 제282호)
- 3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규 제283호)

나. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

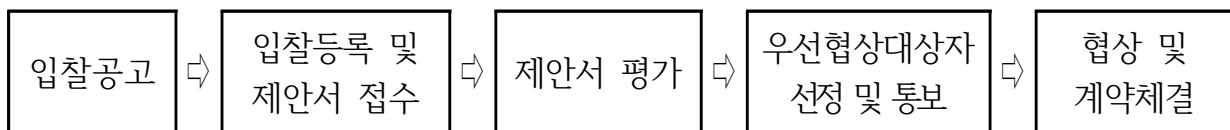
다. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

1) 기술능력평가(정량적 평가: 20점, 정성적 평가: 60점), 가격평가(20점)

2) 기술능력평가(80점) 중 정성적 평가(60점)은 제안서평가위원회에서 평가하고, 정량적 평가(20점)와 가격평가(20점)는 계약담당부서에서 실시

라. 계약 체결 : 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결

마. 선정 절차



3. 입찰 참가 자격 기준

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 자격요건을 갖추고 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가 등록 마감일 전일까지 학술·연구용역(업종코드 1169)로 입찰참가 등록한 업체로서 다음의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자

- ① 「민법」 제32조의 규정에 의해 설립·허가된 학술용역 관련 비영리법인
- ② 「고등교육법」에 의한 대학·대학교 등 교육 기관(학회, 부설연구소, 산학 협력단 포함)
- ③ 정부출연기관등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관
- ④ 지방자치단체출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관
- ⑤ 사업자 등록상 또는 법인등기부등본의 설립목적이 학술연구, 연구용역, 학술용역 분야로 명기된 연구기관이나 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

- 소기업·소상공인확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참가가능
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조에 따라 중소기업자로 간주되는 법인이나 단체는 '소기업·소상공인확인서'를 미소지하여도 입찰참가 가능하며, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰참가 불가
- 바. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 사. 부정당업자로 제재 기간 중이거나 영업(업무)정지 등의 처분기간 중인 업체 및 부도, 파산, 해산, 휴·폐업 등 경우는 참가를 제한하고, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자에서 제외함
- 아. 원활한 사업진행과 향후 관리를 위해 공동수급체 구성 및 하도급은 불허함
- 자. 그 밖의 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」에 의함

4. 공고기간 : 2024. 8. 20.(화) ~ 2024. 9. 10.(화)

5. 입찰참가(전자 입찰)

- 가. 일 시 : 2024. 9. 6.(금) ~ 2024. 9. 10.(화)
 - ※ 전자입찰서 마감 일시 : 2024. 9. 10.(화), 17:00
 - ※ 가격입찰서 개찰 일시 : 제안서 기술능력 평가 후
- 나. 방 법 : 전자입찰은 총액으로 나라장터(G2B)에서 전자접수로 제출
 - ※ G2B 입찰금액과 해당부서에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 무효 처리

6. 제안서 및 가격제안서 제출(방문 접수)

가. 일 시 : 2024. 9. 6.(금), 10:00 ~ 9. 10.(화), 17:00 ※ 제외시간 : 12:00~13:00

- 평가위원 추첨 : 2024. 9. 6.(금), 10:00 ~ 9. 10.(화), 17:00

나. 장 소 : (재)제주한의약연구원 사무실(Tel 064-702-1224)

제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)

다. 제 출 자 : 대표자(신분증 지참) 또는 대리인(위임장, 재직증명서, 신분증 지참)

라. 제출방법 : 방문 접수(우편 및 E-mail, FAX 접수 불가)

- 제안서와 가격제안서를 동시에 제출(가격제안서는 반드시 밀봉)
- **모든 사본은 “원본대조필”을 명기하고 『사용인감』 날인 후 제출하시기 바라며 제출하는 모든 서류에 사용하는 도장은 『사용인감』을 사용하고 제출 시 사용인감 지참**

마. 제출서류 : 제안요청서 파일의 붙임(제안서 제출서류 명세) 참고

바. 사업설명회는 입찰공고로 갈음

사. 유의사항

- 1) 제안서는 공문서(기안문)로 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 2) 제출서류 중 하나라도 허위, 위·변조 사항이 있을 경우 무조건 실격 처리
- 3) 제출서류 보완을 요청할 경우 지정 기일까지 보완하여 제출하여야 하며 미보완 시 해당부분은 제외하고 평가
- 4) 제출기한 내 서류 제출이 되지 않은 경우, 제안 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함

7. 제안서 발표 및 평가(심사)

가. 일시 및 장소 : 별도 공지(제안서에 기재된 연락처로 입찰참가자 개별 통보)

나. 제안서 평가 : 제안요청서 IV(제안서 평가에 관한 사항)에 의함

다. 제안서평가위원회 구성·운영

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호)」 제7장 제4절 제안서평가위원회 구성·운영에 정하는 바에 따름

8. 협상적격자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 대상자로 선정
- 가격제안서의 입찰가격이 사업예산(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 협상순서는 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정 하되, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 ① 기술능력 평가점수가 높은 제안 자를 선순위자로 하고, ② 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 참가업체가 없거나 합산점수 70점 이상인 업체가 없을 경우, 협상적격자와 모두 협상이 결렬된 경우에는 일정기간을 정하여 재공고 입찰을 부칠 수 있음
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나 협상 후 기일 내 계약을 체결하지 않을 시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 기타 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준을 준용

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 규정에 의거 면제하되, 입찰보증금 납부 면제는 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 입찰참가 신청서의 제출로 갈음
- 나. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 규정에 의거 면제받은 입찰보증금을 현금으로 징수하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

10. 입찰 및 제안서의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서의 규정에 의함
- 나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임

11. 청렴계약제에 관한 사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수 조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있음
나. 청렴계약 이행서약서를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

12. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 10일 이내 계약체결을 하여야 하며, 기한 내 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우는 참가자격 제한을 받게 됩니다.
- 나. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관련 예규, 과업지시서, 제안요청서 등)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)로 접속하여 다운받아 사용하고, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 라. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받을 수 있습니다.
- 마. 계약상대자는 인지세법 등에서 규정한 바에 따라 계약체결 시에는 수입인지를, 대금 청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 제주특별자치도 지역개발 공채 및 4대보험 완납증명서, 국세징수법 제107조(납세증명서의 제출)에 따른 증명서, 지방 세징수법 제5조(납세증명서의 제출 및 발급)에 따른 증명서를 제출하여야 합니다.
- 바. 이 사업 신청과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담입니다.
- 사. 그 밖에 자세한 사항은 아래로 문의하여 주시기 바라며, (재)제주한의약연구원 홈페이지(<http://www.jikom.or.kr>)에도 게재되어 있습니다.

- | |
|---|
| ○ 입찰에 관한 사항 : (재)제주한의약연구원 기획운영팀 (☎064-702-1224) |
| ○ 과업에 관한 사항 : (재)제주한의약연구원 연구개발팀 (☎064-702-9772) |

굴피추출물 건강기능식품 개발을 위한 인체적용시험 연구
과 업 지 시 서

2024. 8.

굴피추출물 건강기능식품 개발을 위한 인체적용시험 연구 과업지시서

I

과업 개요

1. 과업의 목적

- 굴피의 기능성 및 과학적 근거를 토대로 임상연구 등 건강기능성 소재로서의 활용가치 증명을 통한 제주산 굴피의 고부가가치 산업 기반 마련
- ※ 사업시행 근거: 「제주특별자치도 굴피산업 육성 및 지원 조례」 제5조(지원대상사업)
- ※ 식품의약품안전처 건강기능식품 기능성평가 가이드라인에 따른 인체적용시험 효능 및 안전성평가

2. 과업개요

가. 과업명 : 굴피추출물 기능성소재 개발을 위한 인체적용시험 연구

나. 과업기간 : 계약일 ~ 2025. 12. 19.(금)

다. 과업예산 : 금302,000,000원(금삼억이백만원, 부가가치세 포함)

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약

마. 과업 주요내용

- 인체적용시험계획서 작성
- IRB 서류 작성, 접수 및 승인
- 대상자 모집 및 모니터링
- 인체적용시험 시험기준에 따른 관리 및 이행
- 자료관리, 통계분석 및 결과보고서 작성
- ※ 모든 연구방법 및 실험은 식품의약품안전처 「건강기능식품 기능성평가 가이드라인」에 맞춰 설계

3. 과업에 대한 성과보고

가. 착수보고 : 계약일로부터 14일 이내 공문 발송

○ 제출서류 : 착수계, 용역책임자 선임계, 과업참여자 명단, 보안각서, 용역공정예정표, 산출내역서

나. 중간보고 : 계약일로부터 3/5 경과 시점까지 중간보고서 제출

다. 결과보고 : 과업종료 10일 이전 결과보고서 제출

라. 완료보고 : 과업종료 2일 이전 공문 발송

○ 제출서류 : 최종보고서, 완료계, 완료검사원, 완료내역서, 사진 대장, 완료증빙 자료(Trial Master file 등)

※ 최종보고서는 결과보고서 제출 후 검토의견을 반영하여 제출(제본물 5부)

마. 정산보고 : 과업종료 후 5일 이내 공문 발송

○ 제출서류 : 정산보고서, 대금청구서, 입금계좌지정서, 통장사본, 세금계산서, 지역개발채권 매입필증, 하자보수 보증서, 납세증명서, 지방세납세증명서, 4대 보험 완납증명서

바. 성과품 : 모든 성과품의 수준은 상급으로 제작

※ 중간보고서 및 결과보고서는 한글 파일로 제출

※ 최종보고서는 한글 파일 및 제본물로 제출

※ 과업결과물은 연구원에서 지정한 기본 수량을 기준으로 하되, 필요하다고 판단된 경우 쌍방이 협의하여 수량 조정하여 추가 제출함

연번	과업결과물 및 부수	제출기한
1	중간보고서(전자메일로 제출)	계약일로부터 3/5 경과시점
2	결과보고서(전자메일로 제출)	과업종료일 10일 이전
3	최종보고서(전자메일로 제출)	과업종료 2일 이전
4	최종보고서(제본물로 제출)	과업종료 2일 이전
5	연구 Data(전자메일 혹은 USB로 제출)	과업종료 2일 이전
6	정산보고서	과업종료 후 5일 이내

4. 과업의 세부내용

가. 인체적용시험계획서 작성

- 식품의약품안전처 가이드에 맞는 인체적용시험계획서 작성
- 연구대상자수는 통계학적 방법에 의해 유의수준 판정이 가능한 수
- 연구대상자수 : 약 100명(시험군 : 50 명, 대조군 : 50명, 통계적 근거에 따름)
- 인체적용시험 계획서에 맞는 증례기록지 작성
- e-CRF(전자 증례기록지) 작성 및 운영
- 동의서 및 대상자 설명문 작성

나. IRB 서류 작성, 접수 및 승인

- 연구자자료집(Investigator's Brochure, IB) 작성
- IRB 서류작성 및 접수
- IRB 서류 접수, 보완 및 승인
- 변경시 IRB 변경서류 접수 및 승인
- 임상시험파일(Trial Master File) 관리

다. 대상자 모집 및 모니터링

- 개시미팅 진행
- 서명동의 서류, 대상자 진료차트 및 증례기록지 검토 모니터링 방문
- 시험대상자 모집 현황 매월 보고
- 대상자 안전성 관리(이상반응 및 중대이상반응 등)

라. 인체적용시험 시험기준에 따른 관리 및 이행

항 목	과업 내용
인체적용시험 제목	<ul style="list-style-type: none">• LDL 콜레스테롤이 경계 수준의 건강한 성인을 대상으로 굴피 추출물 콜레스테롤 개선 가능성 및 안전성을 평가하기 위한 무작위 배정, 이중눈가림, 위약대조, 단일기관 비교 인체적용시험

연구대상자 선정기준 (식약처 가이드 참고)	<p>1) LDL 콜레스테롤이 경계(130~159 mg/dL) 수준에 속하며 약물을 복용하지 않는 성인(만 19세 이상, 만 75세 이하의 남성 또는 여성)</p> <p>2) LDL 콜레스테롤이 높음 수준(160~189mg/dL)에 속하는 자가 일부(윤리적으로 허용되는 범위) 포함될 경우 약물을 복용하거나 약물처방이 필요한 자는 반드시 제외되어야 함</p>
연구대상자 제외기준 (식약처 가이드 참고)	<p>1) 약물 복용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 약물중독자 • 고지혈증을 진단받고 혈중 지질 개선을 위한 약을 처방받아 복용 중인 자 • 간염으로 진단받고 항바이러스제를 복용중인 자 • 동반질환이 있어 생물학적 조절제, 면역조절제, 세포독성제, 진신성 부신 피질 호르몬제를 투여 받고 있는 환자 <p>2) 질병 상태</p> <ul style="list-style-type: none"> • eGFR < 60mL/min/1.73m²인 자 • ALT, AST가 정상 상한치의 3배 이상인 자 • 최근 3년 동안 질병이나 만성적인 질병이 있는 경우 <p>3) 기타 일반적인 사항(생리적, 생활습관, 알레르기 반응 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 임산부, 수유부 또는 임신 계획이 있는 자 • 시험물질에 대한 알레르기/부작용이 있는 자 • 알코올 섭취(남자≥40g/day, 여자≥20g/day(WHO 1일 알코올 섭취기준)) • 과도한 흡연자(≥20개비/일) • 시험시작 3개월 이내에 해당 기능성과 관련된 건강기능식품을 복용한 자 • 최근 3개월 내 다른 임상시험에 참가한 자 • 연구자의 판단에 의해 연구에 부적합하다고 판단되는 자
시험설계	<ul style="list-style-type: none"> • 무작위배정, 위약대조연구(Randomized, Controlled trial; RCT)를 기본으로 함
시험기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 8주 이상(최대 12주, 최종 협의 후 결정)
모니터링 횟수	<ul style="list-style-type: none"> • 12회 이상(임상기관 방문 횟수)
시험방법	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자가 인체적용시험에 참여할 것을 서면으로 동의하면, 계획서에 따라 필요한 검진 및 검사를 실시한 후, 대상자 적합성 평가결과, 선정기준에 적절한 대상자에 한하여 무작위로 배정함 • 무작위 배정된 대상자는 시험기간 시험제품 또는 대조제품을 복용하고 4회 이상 임상기관에 방문하여 시험을 진행함

	구분	기간	목적	비고	
	방문 1	-4~0주	스크리닝 방문	투약	
	방문 2	시험기간 (모니터링)	중간 방문 (모니터링)		
	방문 3				
	방문 4	최종방문	종료 방문		
기능성 평가 (식약처 가이드 참고)	<ul style="list-style-type: none"> 식약처 건강기능식품 기능성평가 가이드(혈중 콜레스테롤 개선)에 준하여 Baseline(방문 2) 대비 최종방문 후 평가시점(방문 4)에서 콜레스테롤 변화치 평가 				
안전성 평가	<ul style="list-style-type: none"> 연구기간 내 인체적용시험용 시험제품 복용 전과 복용 중, 복용 후에 이상반응을 평가 이상반응이 있는 경우라면 추적 방문 검사로 방문 종료 				
성과 제출물	<ul style="list-style-type: none"> 최종 인체적용시험계획서 최종 결과보고서 최종 Trial Master File이 들어있는 USB 				

마. 자료관리, 통계분석

- e-CRF Open
- e-CRF 작성 가이드라인 배포 및 교육
- 등록 대상자 data management 자료 완전성 검증
- Query 발행 및 Query 해결
- Blinding Meeting(필요시)
- DB lock 및 관리
- 통계분석계획서(SAP) 작성
- 통계분석보고서(SAR) 작성

바. 결과보고서 작성

- 결과보고서 초안 작성
- 연구자와 논의
- 결과보고서 최종화 및 IRB보고

- 본 용역은 요청기관인 (재)제주한의약연구원의 제반규정에 의하여 수행함을 원칙으로 하며 과업지시서상의 용어 해석과 과업 내용에 대하여 요청기관과 의견을 달리할 경우에는 요청기관의 해석·지시에 따른다.
- 용역수행은 수행기관의 전문기술력을 활용하여 성실히 수행하여야 하며, 수행 기관이 특별한 사유 없이 요청기관의 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 아니하거나, 사전 승인 없이 과업내용을 변경하는 경우에는 계약위반 행위로 간주하여 수행기관에 대해 계약파기 및 손해배상을 청구할 수 있다.
- 과업지시서에 누락된 사항이라도 과업수행에 반드시 필요한 사항은 과업수행자의 부담으로 시행한다.
- 용역기간은 발주처가 인정하는 특별한 사유 발생시를 제외하고는 연장할 수 없다.
- 용역 성과물은 요청기관의 검사를 받아야 하며, 이에 필요한 자료제출 및 보충 설명서 등의 요구가 있는 경우에는 이에 응하여야 한다. 또한 용역의 성과물이 과업지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 요청기관에서 보완 요구가 있는 경우에는 즉시 수정·보완하여야 한다.
- 본 용역과 관련하여 과업 수행과정에서 취득 또는 작성되는 산출물에 대한 저작권 및 소유권은 요청기관에 있고, 과업 수행완료 즉시 요청기관에게 제출하여야 한다. 또한 본 용역과 관련하여 입수된 자료와 산출물은 요청기관의 승인없이 제3자에게 제공하거나 과업목적 외에는 사용할 수 없다.
- 수행기관은 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 용역과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니되며, 요청기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생시에는 모든 민·형사상의 책임을 진다.