

재단법인 제주한의약연구원 원장 및 비상임 임원(감사) 공개모집 재공고

재단법인 제주한의약연구원 원장 및 비상임 감사 공개모집 계획을 다음과 같이 재공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 9월 8일

재단법인 제주한의약연구원 임원추천위원회 위원장

1 임용예정직위 및 인원

임용직위	인원	주요 직무
원 장	1명	○ 연구원 재정과 업무의 총괄 ○ 연구원 소속직원의 지휘 감독 ○ 연구원 경영 전반 운영 및 책임 ○ 이사회 및 제주특별자치도로부터 위임받은 업무 수행
비상임 감사	2명	○ 연구원 업무 및 회계 감사 ○ 연구원의 연구방향 및 정책에 대한 자문

2 임기 및 보수

☐ 임 기 : 임용일로부터 3년

☐ 보 수

○ 원장 : 제주특별자치도지사가 정하는 바에 따름

○ 감사 : 비상임으로써 보수는 없으며, 예산의 범위 안에서 수당 등 실비 지급

3 응시 자격 및 직무수행 요건

□ 응시 자격 요건

- 연구원 「정관」 제8조 제2항 감사 임용 요건에 해당하는 자
- 연구원 「정관」 제9조 제5항 원장 임용 요건에 해당하는 자
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조 및 연구원 「정관」 제10조에서 정한 임원의 결격사유 등에 해당하지 않는 자

☞ 연구원 정관 제8조(감사)

- ② 선임직 감사는 재무·회계분야에서 전문지식과 경륜이 풍부한 사회(사외) 인사를 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

☞ 연구원 정관 제9조(원장)

- ⑤ 원장은 정관 제1조에서 정한 연구원의 목적 달성을 위하여 전문지식과 경륜이 풍부하고 사회적 덕망이 있는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.
1. 한의약 분야 박사학위 취득자로서 7년 이상 연구경력이 있는 자
 2. 한의약 분야 정교수로 5년 이상 대학교에 재직한 경력이 있는 자
 3. 한의사 면허를 취득하여 15년 이상 한의원 운영 경력이 있는 자
 4. 정부 및 지방자치단체가 출연한 한의약연구기관의 장 경력이 있는 자
 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 추천위원회에서 인정하는 자

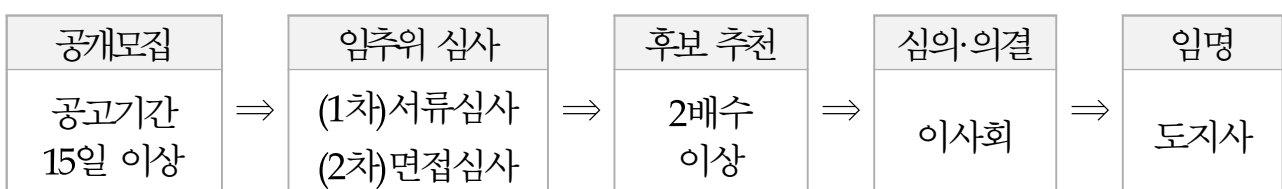
☞ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등) 및 연구원 정관 제10조(임원의 결격사유 등)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

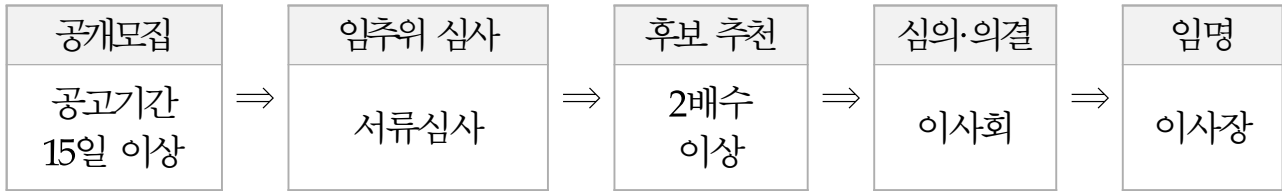
□ 직무수행 요건 : [별표 1] 참조

4 공개모집 절차

□ 원장 모집



□ 비상임 감사 모집



- ※ 최초 공개모집에서 응모자 수가 모집정수의 2배수에 미달하는 경우에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고(7일)를 실시
- ※ 재공고 할 경우 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 별도 서류 제출없이 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리
- ※ 재공고 실시 후에도 응모자가 모집정수의 2배수에 미달할 때는 응모자만 대상으로 심사 진행

5 지원서 접수 및 제출 서류

□ 지원서 접수

- 원서교부 : 연구원 홈페이지(<http://www.jikom.or.kr>) 「채용공고」 공개 모집 첨부파일 참조
- 접수기간 : 2025. 9. 9.(화) ~ 2025. 9. 15.(월)
 - ※ 근무시간 내(09:00~12:00, 13:00~18:00) 접수 가능
- 접수방법 : 방문 및 등기우편
 - 등기우편으로 제출하는 경우 접수마감일 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 인정
 - ※ 마감일 마감시간 이후에 도착하거나 제출된 서류는 미제출로 간주하여 불합격 처리
 - 등기우편으로 제출한 경우 반드시 유선으로 접수 확인 바람
- 접수처 : (재)제주한의학연구원 기획운영팀 인사담당(064-702-1224)
 - ☞ 제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)
 - (우편번호 63249)

□ 제출 서류

- 지원서 1부(최근 6개월내 촬영사진 부착) <별지 제1호 서식>
- 자기소개서 1부 <별지 제2호 서식>
- 직무수행계획서 1부 <별지 제3호 서식>
- 결격사유 확인서 1부 <별지 제4호 서식>

- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 <별지 제5호 서식>
- 경력증명서 각 1부(자격요건을 충족하여야 함)
- 최종학력증명서 1부(외국어로 된 증빙 서류(졸업증명서 등)는 번역문 첨부)
- 자격증 사본(해당사항 있을 경우 제출)
- 사임(직)서(연구원 임직원일 경우)
- ※ 유의사항 : 모든 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분에 한함.

6 시험방법 및 합격자 결정 등

□ 시험 방법 : 서류심사

- 절대평가로 진행하여 응모자 1명에 대한 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정(※ 소수점 둘째 자리까지 표시하고 나머지는 절사)
- 동점자가 있을 경우에는 원장 후보자는 모두 면접 대상자로 결정하고 비상임 임원(감사) 후보자는 1) 위원회 위원의 비밀투표 2) 위원장이 결정 순으로 합격자를 결정
- ※ 임원추천위원회 의결에 따라, 비상임 임원(감사) 면접심사는 생략

□ 시험 방법 : 면접심사 ※ 원장 후보자에 한함

- 서류심사를 통해 결정된 면접 대상자를 별도 연락 후 개별 직무수행 계획 발표(ppt 등 활용) 및 면접 실시
- 응모자의 능력을 정확히 파악한 후 후보자 심사기준과 평가표에 따라 상대평가

□ 시험 평가 항목

구 분	서류 및 면접 심사 평가 항목
원 장	① 조직관리 경험 및 역량(20점) ② 전략적 사고 및 비전 제시 역량(20점) ③ 최고경영자로서의 자질과 윤리관(20점) ④ 한의약 분야에 대한 이해 및 비전 제시 역량(20점) ⑤ 공공성과 기업성의 조화 역량(20점)

감 사	① 경영에 대한 풍부한 학식과 경험(20점) ② 최고 의사결정기구 구성원으로서의 경영비전 제시 역량(20점) ③ 청렴·윤리의식(20점) ④ 감사업무 수행을 위한 전략적 사고와 업무추진 능력(20점) ⑤ 공공기관 운영에 대한 이해도(20점)
-----	---

□ 최종 후보자 선정

- 최종 후보자는 면접심사결과(면접을 실시하지 않는 경우에는 서류 심사 결과에 의한다) 고득점자 순으로 결정
- 최종 후보자 수는 위원회에서 정함

□ 최종 합격자 발표

- 일 자 : 2025. 9월 말(예정)
- 발표방법 : 연구원 홈페이지 및 개별 통지

7 제출서류 반환

- 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일
- 청구방법 : 채용서류 반환 청구서(별지 제6호 서식)를 작성·서명한 후 연구원 기획운영팀으로 우편 제출
- 반환방법 : 반환청구서에 기재된 주소지로 등기우편 발송(비용은 연구원 부담)

8 기타사항

- 본 모집공고는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 접수시작 7일 전까지 연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지 등에 공고하므로 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.
- 최초 공개모집에서 응모자 수가 모집정수의 2배수에 미달하는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고(7일)를 진행하고, 재공고 할 경우 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 별도 서류 제출없이 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리됩니다.

- 재공고 후에도 응모자가 모집정수의 2배수에 미달할 때는 응모자만 대상으로 심사 진행하여 후보자를 추천할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없을 경우 선임하지 않을 수 있으며, 신원조회 결과 결격사유가 확인되는 경우 합격(또는 임명)이 취소될 수 있습니다.
- 응모서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응모자 본인이 집니다.
- 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 허위인 것으로 확인되는 경우 심사대상에서 제외하거나 합격(또는 임명)이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 재단법인 제주한의학연구원 기획운영팀(☎ 064-702-1224)으로 문의하시기 바랍니다.

임원 직위별 직무수행요건

□ 직 위 명 : 원 장

1. 담당직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 연구원을 대표하고 연구원의 업무를 총괄
(재단법인 제주한의학연구원 설립·운영에관한조례 제9조제3항)

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 연구원 업무 전반을 총괄하며 연구원 내·외 집단 또는 기관과의 관계를 유기적으로 형성
- 대외적으로 제주특별자치도, 제주특별자치도의회, 관련 행정부처 및 타 공기업·출자출연기관·민간기업, 시민단체 등 고객과의 관계를 우호적으로 이끌고, 대내적으로는 이사회 임원 및 직원과의 상호 동반자적 관계를 유지

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 사업을 수행함에 있어 외부환경의 변화 분석 및 예측과 기업가적 안목으로 경영합리화를 추구하고 창의적인 공공서비스 제공으로 고객(도민) 만족 도출

라. 조직내부관리 관련 업무

- 이사회 운영을 통해 합리적인 경영을 도모하고, 인적자원 개발 및 관리, 직원의 복리후생 증진을 통해 조직역량을 제고
- 사건·사고의 예방과 사후관리를 위한 노력

마. 기타 관련 업무

- 신규 연구 사업 영역의 개척과 선진 경영기법의 발굴·접목으로 조직 발전을 도모
- 갈등과 분쟁의 사전 해결을 위해 노력

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련업무

- 조직성과 달성을 위한 인적·물적 자원을 효과적으로 운영·관리할수 있는 능력
- 연구원 발전을 위해 새로운 비전과 목표를 제시
- 환경변화에의 대응능력 및 조직의 역량강화를 선도할 수 있는 리더십 구비

나. 기타 수행 능력 요건

분야별	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	상당히 요구
③ 기업가적 능력	크게 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	상당히 요구

□ 직 위 명 : 감 사(비상임)

1. 담당직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 연구원의 업무와 회계 감사

(재단법인 제주한의학연구원 설립·운영에관한조례 제9조제2항)

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 제주특별자치도, 제주특별자치도의회, 관련 행정부처 및 타 공기업·출자출연기관·민간기업, 시민단체 등 고객과의 관계를 우호적으로 이끔
- 이사회 임원 및 직원과의 상호 동반자적 관계를 유지

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 연구원 회계 감사 및 내부 감사를 담당
- 조직의 윤리성 및 사업수행 능력을 제고하여 조직의 건전성과 경영의 투명성을 제고

라. 조직 내부관리 관련 업무

- 사건·사고의 예방과 사후관리에 힘씀
- 내·외 고객(시민)과의 갈등과 분쟁의 해결에 힘씀

마. 기타 관련 업무

- 선진화된 감사기법의 발굴·접목과 사건·사고의 시스템적 예방이 가능하도록 정보 시스템 등을 적절히 활용
- 관련 법령 및 제도의 개선에도 힘씀

2. 직무수행요건

가. 조직 내부관리 관련업무

- 재무건전성을 비롯한 조직운영 및 경영에 대한 감사 능력
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 분

나. 기타 수행 능력 요건

분야별	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	상당히 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	크게 요구