

재단법인 제주한의학연구원 비상임 이사 공개모집 공고

재단법인 제주한의학연구원 비상임 이사 공개모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 10월 31일

재단법인 제주한의학연구원 임원추천위원회 위원장

1 임용직위 및 인원

임용기관	임용직위	인원	주요 직무
제주한의학 연구원	비상임 이사	3명	○ 연구원의 업무에 관한 사항을 심의·의결 ○ 연구원의 연구방향 및 정책에 대한 자문

2 임기 및 보수

- 임 기 : 임용일로부터 3년
- 보 수 : 비상근 임원으로써 보수는 없으며, 예산의 범위 안에서 수당 등 실비 지급

3 응시자격 요건

- 연구원 「정관」 제7조 제4항 이사 임용 요건에 해당하는 자
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조 및 연구원 「정관」 제10조에서 정한 임원의 결격사유 등에 해당하지 않는자

연구원 정관 제7조(이사)

- ④ 이사는 정관 제1조에서 정한 연구원의 목적 달성을 위하여 적합한 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.
1. 한의약 관련 분야에 관심이 있는 자
 2. 한의약 관련 단체 임원 또는 회원
 3. 한약재 재배농가 단체 임원
 4. 재단의 목적사업을 위하여 필요하다고 인정하는 자

연구원 정관 제10조(임원의 결격사유 등)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 연구원의 임원이 될 수 없다.
1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

4 직무 수행 요건

○ 담당직무

- 연구원의 운영에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위한 이사회 참여
- 제주특별자치도, 제주특별자치도의회, 관련 행정부처 및 타 공기업·출자출연기관·민간기업, 시민단체 등 고객과의 관계를 우호적으로 이끔
- 이사회 임원 및 직원과의 상호 동반자적 관계를 유지
- 이사장을 보좌하며, 최고 의사결정기구 구성원으로서의 경영비전 제시
- 한의약 분야 제주특별자치도 정책에 대한 수용도 및 비전 제시
- 연구원 업무에 있어 공익성과 기업성의 조화를 이뤄 조직원의 단결 도모
- 내·외 고객(도민)과의 갈등과 분쟁의 해결에 힘씀
- 선진화된 경영기법의 발굴·접목 및 사건·사고의 예방, 사후관리에 노력
- 관련 법령 및 제도의 개선에도 힘씀

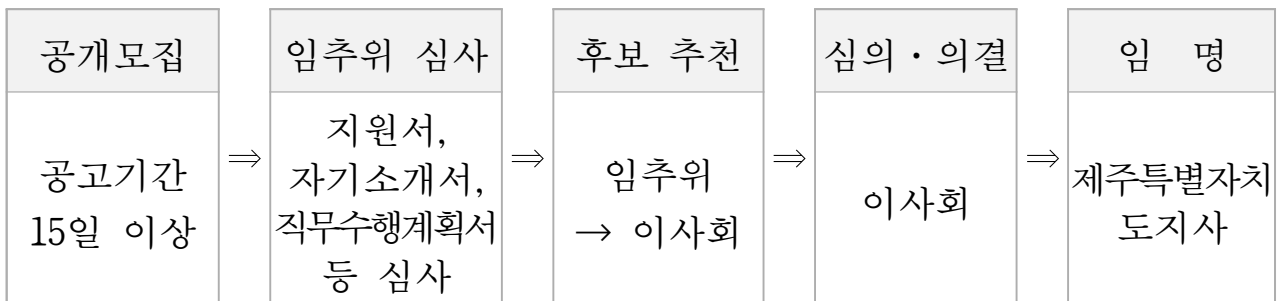
○ 직무수행요건

- 공공기관 운영에 대한 높은 이해도를 바탕으로 조직화합과 경영성과 도출 할수 있는 능력
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 보유

- 기타 수행 능력 요건

분야별	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	상당히 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	크게 요구

5 공개모집 절차



- ※ 최초 공개모집에서 응모자 수가 모집정수의 2배수에 미달하는 경우에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고(7일)를 실시
- ※ 재공고 할 경우 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 별도 서류 제출없이 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리
- ※ 재공고 실시 후에도 응모자가 모집정수의 2배수에 미달할 때는 응모자만 대상으로 심사 진행

6 지원서 접수 및 제출 서류

□ 지원서 접수

- 원서교부 : 연구원 홈페이지(<http://www.jikom.or.kr>) 「채용공고」 공개 모집 첨부파일 참조

○ 접수기간 : 2024. 10. 31.(목) ~ 2024. 11. 15.(금)

※ 근무시간 내(09:00~12:00, 13:00~18:00) 접수 가능

○ 접수방법 : 방문 및 등기우편

- 등기우편으로 제출하는 경우 접수마감일 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 인정

※ 마감일 마감시간 이후에 도착하거나 제출된 서류는 미제출로 간주하여 불합격 처리

- 등기우편으로 제출한 경우 반드시 유선으로 접수 확인 바람

○ 접수처 : (재)제주한의약연구원 기획운영팀 인사담당(064-702-1224)

☞ 제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)
(우편번호 63249)

□ 제출 서류

○ 지원서 1부(최근 6개월내 촬영사진 부착)

<별지 제1호 서식>

○ 자기소개서 1부

<별지 제2호 서식>

○ 직무수행계획서 1부

<별지 제3호 서식>

○ 결격사유 확인서 1부

<별지 제4호 서식>

○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부

<별지 제5호 서식>

○ 경력증명서 각 1부(자격요건을 충족하여야 함)

○ 최종학력증명서 1부(외국어로 된 증빙 서류(졸업증명서 등)는 번역문 첨부)

○ 자격증 사본(해당사항 있을 경우 제출)

※ 유의사항 : 모든 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분에 한함.

7 시험방법 및 합격자 결정 등

□ 시험 방법 : 서류심사

○ 절대평가로 진행하여 응모자 1명에 대한 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정(※ 소수점 둘째 자리까지 표시하고 나머지는 절사)

< 심사 평가요소 >

- ① 경영에 대한 풍부한 학식과 경험(20점) ② 최고 의사결정기구 구성원으로서의 경영비전 제시 역량(20점)
- ③ 청렴·윤리의식(20점) ④ 한의약 분야에 대한 전문지식(20점)
- ⑤ 공공기관 운영에 대한 이해도(20점)

○ 동점자가 있을 경우에는 다음의 순서에 따름

1. 위원회 위원의 비밀투표로 결정
2. 위원장이 결정

※ 임원추천위원회 의결에 따라, **면접심사는 생략**

☐ 최종 후보자 선정

○ 서류심사 결과 고득점자 순으로 결정

☐ 최종 합격자 발표

- 일 자 : 2025. 1월 중(예정)
- 발표방법 : 연구원 홈페이지 및 개별 통지

8 제출서류 반환

- 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일
- 청구방법 : 채용서류 반환 청구서(별지 제6호 서식)를 작성·서명한 후 연구원 기획운영팀으로 우편 제출
- 반환방법 : 반환청구서에 기재된 주소지로 등기우편 발송(비용은 연구원 부담)

8 기타사항

- 본 모집공고는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 접수시작 7일 전까지 연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지 등에 공고하므로 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

- 응모자 수가 모집정수의 2배수에 미달하는 경우 재공고를 진행하고, 재공고 할 경우 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 별도 서류 제출 없이 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리됩니다.
- 재공고 후에도 응모자가 모집정수의 2배수에 미달할 때는 응모자만 대상으로 심사 진행하여 후보자를 추천할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없을 경우 선임하지 않을 수 있으며, 신원조회 결과 결격사유가 확인되는 경우 합격(또는 임명)이 취소될 수 있습니다.
- 응모서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응모자 본인이 집니다.
- 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 허위인 것으로 확인되는 경우 심사대상에서 제외하거나 합격(또는 임명)이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 재단법인 제주한의학연구원 기획운영팀(☎ 064-702-1224)으로 문의하시기 바랍니다.